Югорский семейный капитал (либо часть капитала) может быть направлен:

I - ***на улучшение жилищных условий*;**

II - ***на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями);***

III - ***на получение ребенком (детьми), родителями (усыновителями) медицинской помощи*.**

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ НА ВСЕ ВИДЫ

Для реализации права распоряжения средствами Югорского семейного капитала заявитель представляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, место жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Документ, удостоверяющий личность представителя и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя.

- Разрешение органа опеки и попечительства на расходование средств - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами попечителями или приемными родителями ребенка (детей).

- Документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

- Документ, подтверждающий материнство (отцовство, опеку, попечительство) в отношении третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на дополнительные меры поддержки.

Заявление о распоряжении, поступившее в Центр социальных выплат, может быть отозвано заявителем до перечисления средств путем подачи заявителем лично либо через законного представителя в Центр социальных выплат заявления о его отзыве по форме, установленной Департаментом социального развития автономного округа.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении представляется гражданином непосредственно в многофункциональный центр либо направляется почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.

Югорский семейный капитал

Право на Югорский семейный капитал возникает однократно при условии регистрации рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей в государственных органах записи актов гражданского состояния Ханты-Мансийского автономного округа - Югры у следующих граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в автономном округе:

1) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года;

2) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.

Право на Югорский семейный капитал возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей), и может быть реализовано не ранее чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей.

Размер Югорского семейного капитала:

В 2014 г. - 110 564 рублей.

На 2015 г., 2016 г., 2017 г. - 116 092 рублей.

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Казенное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»
филиал в городе Пыть-Ях

ПАМЯТКА

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"
* от 28.10.2011 N 100-оз

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, правил направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий, правил направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями), правил направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение ребенком (детьми), родителями (усыновителями) медицинской помощи и порядка приостановления и возобновления распоряжения средствами (частью средств) Югорского семейного капитала"
от 24.08.2012г. № 298-п (далее - Постановление)

2017 год

I - 1. При направлении средств (части средств) Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий.

2. В случае представления лицам, имеющим право распоряжения средствами (частью средств) Югорского семейного капитала) кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения средства могут быть направлены на:

уплату первоначального взноса при получении кредита или займа, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения;

погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которым возникло у заявителя, до даты приобретения права на Югорский семейный капитал.

3. С заявлением о распоряжении средствами одновременно с документами, подаются следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, место его жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг заявителя, либо если им осуществляются строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства.

3.2. Свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения является супруг заявителя, либо если им осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства.

4. В случае направления средств на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляет:

4.1. Копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию.

4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения.

5. В случае направления средств в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляет:

5.1. Копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию.

5.2. Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся не уплаченной сумме по договору.

6. В случае направления средств на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением соответствующей организации, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляет:

6.1. Копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или его супруга.

6.2. Копию договора строительного подряда.

6.3. Копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или его супруга на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

7. В случае направления средств на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого без привлечения соответствующей организации, заявитель одновременно с документами, установленными пунктом 3, представляет документы, указанные в подпунктах 6.1, 6.3 пункта 6, а также документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

8. В случае направления средств на оплату реконструкции индивидуального жилого дома заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляет:

8.1. При выполнении реконструкции с привлечением организации, осуществляющей реконструкцию:

а) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя или его супруга на жилой дом;

б) копию договора строительного подряда.

8.2. При выполнении реконструкции без привлечения организации, осуществляющей реконструкцию:

а) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя или его супруга на жилой дом;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

9. В случае если заявитель или его супруг является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства могут быть им направлены на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса. При этом заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляет:

9.1. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство (членство его супруга) в кооперативе (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива).

9.2. Справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива).

9.3. Копию устава кооператива.

10. В случае направления средств на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 4, либо пункте 5, либо пункте 6, представляет:

10.1. Копию кредитного договора (договора займа).

10.2. Копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

11. В случае направления средств на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам)), заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляет:

11.1. Копию кредитного договора (договора займа).

11.2. Справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

11.3. Копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

11.4. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств.

11.5. Копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, или копию разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

11.6. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство (членство его супруга) в кооперативе (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

Примечание: Размер средств, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилого помещения, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, либо оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

II - 1. При направлении средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение ребенком (детьми), родителями (усыновителями) специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, за исключением случая получения медицинский помощи, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи, а также иных случаев получения бесплатной медицинской помощи, установленных законодательством Российской Федерации (далее - медицинские услуги)

на оплату иных услуг, связанных с получением ребенком (детьми), родителями (усыновителями) медицинской помощи.

1.2. Перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства могут быть направлены на оплату медицинских услуг и иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, в том числе:

2.1. Медицинских услуг по уточняющей молекулярно-генетической диагностике врожденных и наследственных заболеваний.

2.2. Медицинских услуг, направленных на исправление и предупреждение нарушения положения зубов и аномалий прикуса, медицинских услуг по зубному протезированию (за исключением лиц, получающих данные медицинские услуги в соответствии с территориальной программой оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в ХМАО - Югре, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 октября 2014 года N 369-п, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2004 года N 498-п "О предоставлении и финансировании меры социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры").

2.3. Медицинских услуг по санаторно-курортному лечению в медицинских организациях Российской Федерации (за исключением лиц, получающих данные медицинские услуги в соответствии с территориальной программой оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в ХМАО - Югре, утвержденной постановлением Правительства ХМАО - Югры от 10 октября 2014 года N 369-п).

2.4. Приобретение по медицинским показаниям технических средств реабилитации, за исключением средств, указанных в Федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года N 2347-р.

2.5. Оплату проживания родителей (усыновителей), сопровождающих несовершеннолетнего ребенка (детей) в целях получения медицинской помощи, сопровождающего лица.

2.6. Оплату проезда к месту получения мед. помощи ребенка (детей), родителей (усыновителей) (в том числе родителей (усыновителей) в случае сопровождения ими несовершеннолетнего ребенка (детей), сопровождающего лица.

3. Распоряжение средствами в целях оплаты медицинских услуг и иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, путем подачи непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направления почтовым отправлением в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" по месту их жительства (далее - Центр социальных выплат) заявления о распоряжении средствами.

4. К заявлению о распоряжении средствами в целях оплаты медицинских услуг прилагаются следующие документы:

4.1. Договор на оказание медицинских услуг (медицинской помощи), заключенный между заявителем и мед. организацией.

4.2. Копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

4.3. Счет для оплаты медицинских услуг.

5. В случае необходимости на основании заключения врачебной комиссии медицинского учреждения сопровождения заявителя к месту получения медицинских услуг, в заявлении о распоряжении средствами указываются сведения о сопровождающем лице.

6. При направлении средств на оплату проживания родителя (родителей), сопровождающего (их) несовершеннолетнего ребенка (детей), а также сопровождающего, в целях оказания медицинской помощи к заявлению о распоряжении средствами одновременно с документами, указанными в пункте 4, представляются документы, подтверждающие оплату проживания соответствующих лиц, с указанием суммы и сроков внесения платы (договор найма жилого помещения, счет гостиницы, документы, подтверждающие перечисление денежных средств на указанные цели).

7. При направлении средств на оплату проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей), родителей (усыновителей) (в том числе родителей (усыновителей) в случае сопровождения ими несовершеннолетнего ребенка (детей)), а также сопровождающего лица, и обратно одновременно с документами, указанными в пункта 3, предоставляются документ из медицинской организации, подтверждающий получение медицинской помощи (медицинских услуг) родителем (родителями), ребенком (детьми), и проездные билеты на соответствующих лиц.

7.1. При направлении средств на оплату медицинских услуг по санаторно-курортному лечению, представляются следующие документы:

документ, указанный в пункта 4, либо договор об оказании услуг по организации санаторно-курортного лечения;

копия лицензии на право осуществления мед. деятельности;

счет на оплату мед. услуг либо санаторно-курортного лечения.

В стоимости оплаты санаторно-курортного лечения, помимо медицинских услуг, учитываются также расходы на проезд, проживание и питание детей, родителей или сопровождающих лиц.

8. При направлении средств на приобретение по медицинским показаниям технических средств реабилитации, за исключением средств, указанных в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года N 2347-р, одновременно с документами, указанными в пункте 3, представляются следующие документы:

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданная федеральным гос. учреждением медико-социальной экспертизы, в которой указываются технические средства реабилитации, приобретаемые за счет средств инвалида (ребенка-инвалида), родителя;

договор о приобретении технического средства реабилитации;

счет на оплату технического средства реабилитации в случае направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на счет лица, осуществляющего продажу таких средств.

III - 1. При направлении средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг, а также на оплату иных связанных с получением образования расходов.

2. Средства могут быть направлены на:

2.1. Оплату проезда ребенка (детей), родителей (усыновителей) к месту получения образования и обратно.

2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2.3. Оплату проживания ребенка (детей), родителей (усыновителей) в общежитии в связи с получением ими образования.

3. Распоряжение средствами на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями) в образовательной организации.

4. К заявлению о распоряжении средствами прилагаются следующие документы:

4.1. Договор на оказание образовательных услуг в случае направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение платных образовательных услуг, в иных случаях - документ, подтверждающий получение образования и содержащий информацию об основаниях приема на обучение.

4.2. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, за исключением случаев получения дополнительных платных образовательных услуг дошкольного образования.

4.4. Договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы) - при направлении средств на оплату проживания ребенка (детей), родителей (усыновителей) в общежитии в связи с получением ими образования.

4.5. Проездные билеты - при направлении средств на оплату проезда ребенка (детей), родителей (усыновителей) к месту получения образования и обратно. Документ, подтверждающий наличие банковского счета у заявителя (реквизиты отделения почтовой связи) – при оплате проезда.

Документы для назначения пособия представляются гражданами непосредственно в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: г. Пыть-Ях, 4 мкр., д. 7
2 мкр., д. 7а (старое здание Автовокзала)
Режим работы:
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
с 08:00 до 20:00
Суббота: с 09:00 до 18:00,
воскресенье – выходной

Тел/факс: 42-85-10; 42-85-17; 42-85-18;
42-85-19; 42-85-20

Или направляются:
- почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства;
- либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КУ «Центр социальных выплат» филиал в городе Пыть-Яхе
Начальник филиала – Хайло Лилия Владимировна,
Контактный телефон/факс: 8 (3463) 42-08-91

Адрес: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Пыть-Ях, 2 мкр., д. 10

Контактные телефоны, факс: : 8 (3463) 42-01-75, 42-01-76
Адрес электронной почты: Pyahcsv@dtsznhmao.ru

Телефон «горячей линии» 8 (3463) 42-01-77