**План работы наставника с молодым педагогом**

**(апрель–сентябрь 2019 год)**

**Наставник: Гайворонская Н.С., воспитатель**

**Сведения о педагоге-наставнике**

**Педагогический стаж:** 10 лет.

**Место работы:** МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»

**Нагрузка:** 36 ч.

**Молодой специалист: Галиакбарова А.Р.**

**Сведения о молодом специалисте**

**Педагогический стаж:** 2года

**Место работы**: МДОАУ црр-д/л «Аленький цветочек»

**Должность:** воспитатель

**Нагрузка:** 36 ч.

**Цель наставничества:**Повышение педагогического уровня молодого специалиста, дальнейшее развитие профессиональных умений и навыков.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

- применение форм и методов в работе с детьми средней группы;

- организация ООД помощь в постановке целей и задач;

- использование здоровьесберегающих технологий вовремя ООД и других режимных моментах;

- механизм использования дидактического и наглядного материала;

- углубленное изучение инновационных технологий;

- общие вопросы организации работы с родителями.

**Формы работы:**

- беседы;

- собеседования;

- методические консультации;

- взаимопосещение занятий;

- Анкетирование, тестирование;

- участие в разных мероприятиях;

- прохождение курсов, посещение семинаров.

*Планирование составляется по следующим направлениям:*

- организационные вопросы;

- планирование работы педагога в условиях реализации ФГОС;

- планирование и организация методической работы;

- работа с документацией;

- работа по саморазвитию;

-контроль за деятельностью молодого специалиста.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации педагогической работы;
5. Организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных профессиональных навыков;
* повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики;
* использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

**План работы «Наставничество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Месяц** | **Содержание** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1.  2.  3.  4. | Изучение документов регламентирующих деятельность педагога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно-методическая документация).  Оказание помощи в составлении календарно тематического планирования  Оказание помощи в оформлении групповой документации  Планирование и  организация ООД | *апрель* | Работа с документацией  Календарно тематическое планирование  Оформление  документации  Методические рекомендации | Консультирование  Консультирование  Методическая помощь  Конспекты ООД |
| 1. | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.  Беседа на тему: «Самообразование – лучшее образование»  Практикум. Задание. Подготовить самоанализ ООД.  Подготовка к летне – оздоровительной кампании.  Совместное составление сценария, подготовка к празднику посвященному «Дню защиты детей». | *май* | Наблюдение за  наставником в роли ведущей.  Выявление профессиональных затруднений, положительного опыта в работе, определение степени комфортности воспитателя в коллективе.  Изучение памяток «Самоанализ занятия, «Виды самоанализа»  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | Просмотр развлечения  Подбор методической литературы по теме самообразования.  Самоанализ ООД  Сценарий праздника |
| 2.  3.  4. |
| 1.  2. | Методика проведения детских праздников.  Механизм использования дидактического и наглядного материала | *июнь* | Помощь в подготовке и организации детского праздника.  Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Конспект развлечения  Картотека дидактических игр |
| 1.  2.  3. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.  Организация индивидуальной работы с детьми.  Организация прогулки в летний период. | *июль* | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).  Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.  Консультация наставника, личный пример | Консультация  План индивидуальной работы с детьми  Консультация |
| 1.  2. | Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.  Использование современных здоровье сберегающих технологий. | *август* | Консультация и решения выхода из этих проблем.  Консультация и  ответы на интересующие вопросы | Консультация  Консультация, смотр картотек по здоровью сбережению |
| 1.  2.  3. | Подготовка к мониторингу развития детей.  Копилка интересных занятий. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом.  Подведение итогов работы. | *Сентябрь*  *ь* | Оказание помощи. Контроль.  Посещение занятий молодого специалиста.  Самоанализ молодого воспитателя. | Мониторинг  Обсуждение.  Определение перспектив на следующий учебный год. |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

МАРШРУТА

(составляется и заполняется педагогом наставником)

Ф.И.О. сотрудника (стажера): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

Подведение итогов по данному плану «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Задание (что конкретно**  **посетить, освоить,**  **изучить)** | **Цель /**  **планируемый**  **результат** | **Сроки**  **выполнения** | **Отметка о**  **выполнении**  **/подпись**  **стажера** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись стажера)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии наставника/руководителя о результатах выполнения данного плана, итогах

прохождения наставничества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись наставника/руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_