**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_**

г. Пыть – Ях «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.09.2015 № 2252, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Масич Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее по тексту договора воспитанник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующие в его интересах, на основании Путёвки Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть – Яха / направления образовательного учреждения (нужное подчеркнуть)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.
	2. Форма обучения **очная.**
	3. Язык образования **русский**. Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Обучение по основной образовательной программе, разработанной на основе  **программ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой,** (по адаптированной программе дошкольного образования) («адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной программе).
	5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до прекращения образовательных отношений**.
	6. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении: *12 часов*.
	7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
	8. Родители (законные представители) обязуются нести ответственность за воспитание ребёнка, вносить плату за присмотр и уход за воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет воспитанника, через отделения банков или электронные платежи, до 10 (десятого) числа текущего месяца.
1. **Содержание образовательной деятельности**
	1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
	2. Исполнитель обучает воспитанника по основной образовательной программе образовательного учреждения, с использованием дополнительных общеразвивающих программ, современных педагогических технологий различной направленности.
	3. Основная образовательная программа образовательного учреждения направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
	4. Освоение основной образовательной программы образовательного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
	5. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.
	6. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
	7. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" http://alenkiicvetoche.ru/
	8. Исполнитель обеспечивает воспитанникам и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.
2. **Взаимодействие Сторон**
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Устанавливать график посещения воспитанником образовательного учреждения:

Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00;

 предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

* + 1. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
		2. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
		3. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей ( законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания которого, также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.
		4. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребёнка в семье.

3.1.8. Не передавать воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.9. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

3.1.10. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период и т.п.).

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.2.2. Находиться с воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.3. **Знакомиться:**

- с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении (с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности);

- с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.6. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных услуг.

3.2.8. Обжаловать решение образовательного учреждения об отчислении воспитанника Учредителю (Департамент образования и молодежной политики администрации г. Пыть – Ях) в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя.

3.2.9. Присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, заранее предупредив воспитателя и администрацию образовательного учреждения.

3.2.10. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании.

3.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) об успеваемости, поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителемвоспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

3.2.14. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в Педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Совета родителей, Наблюдательного совета.

3.2.15. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в следующем порядке:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается на льготных основаниях **со** дня предоставления Заказчиком письменного заявления на имя директора Учреждения и предоставления документов, подтверждающих право на получение льгот, в соответствии с Постановлением администрации города. Документы предоставляются в учреждение после заключения договора, а также с момента возникновения данного права и ежегодно в срок до 25 января Заказчик обязан предоставлять указанные документы Исполнителю.

- на основании письменного заявления и предоставленных документов 28 числа каждого месяца комиссия готовит протокол об освобождении от платы или уменьшении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

в случае, если основания для предоставления права на льготу по оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом Учреждение не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы.

**3.3. Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

* + 1. **Обеспечить:**

- охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии воспитанника;

- развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.

 3.3.11. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательного учреждения.

3.3.12. Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога для воспитанника, с учетом соответствующих условий.

3.3.13. Осуществлять медицинское обеспечение воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом воспитанника.

3.3.14. Обеспечить воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения. Диетическим питанием воспитанник обеспечивается на основании медицинской справки.

3.3.15. Сохранять место за воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае: период болезни ребенка - при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения; санаторно-курортное лечение - при предоставлении родителями (законными представителями) заявления; рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения - при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения; карантин в Учреждении; летний оздоровительный период - при предоставлении родителями (законными представителями) заявления; отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации - при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа; длительная командировка родителей (законных представителей) - при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа; посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения Учреждения и предъявляют подтверждающий документ (справка, талон); временное отсутствие воспитанника сроком не более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней).

* + 1. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника.
		2. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
		3. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).
		4. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-медико-педагогического обследования воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.
		5. Направлять воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в городскую психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных потребителей).
		6. Направлять воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).
		7. Ежегодно (1 сентября) переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
		8. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.
		9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей).
	1. **Заказчик обязуется**:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно, **до 10 числа текущего месяца**, вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, посещающим образовательное учреждение, в размере установленным Постановлением администрации города.

3.4.3. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение.

Незамедлительно **сообщать** Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства** воспитанника.

3.4.5. Извещать Исполнителя об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации или льготы, прекращение их выплат, со дня наступления события, влекущего за собой их изменение. Предоставлять документы, подтверждающие изменение компенсации или льготы до 25 числа текущего месяца:

- если старшему ребенку исполнилось 18 лет;

- при получении статуса многодетной семьи (удостоверение или справка);

- при получении справки МСЭ;

- при получении распоряжения администрации о назначении опекунства.

3.4.6. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

3.4.7. Приводить ребенка без украшений (шнурочки, цепочки, кольца, серьги, булавки, брошки т.д.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

3.4.10. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.

3.4.11. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

3.4.12. Передавать и забирать воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4.13. В случае передоверия приводить и забирать воспитанника из образовательной организации близким родственникам (бабушке, дедушке, тёте, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в приложение № 1 к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность и **согласия** на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) **доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения (**приложение №2).

3.4.14. В случае передоверия приводить и забирать воспитанника из образовательного учреждения третьим лицам: знакомым, дальним родственникам и т.п., выдавать последним нотариально заверенную доверенность, с указанием срока действия доверенности.

3.4.15. Передавать воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

обеспечить воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;

- для физкультурных занятий соответствующей формой, в соответствии с видом, местом и сезонным периодом проведения занятия.

3.4.16. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.

3.4.17. Обеспечить посещение воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию занятий.

3.4.18. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.19. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательного учреждения воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: **465681** (делопроизводитель), **465022** (старший воспитатель), **465679** (директор) или на электронную почту образовательного учреждения: <http://alenkiicvetoche.ru/>

3.4.20. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия воспитанника подать в образовательное учреждение заявление о сохранении места за воспитанником, с подтверждающими документами.

3.4.21. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.22.Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.4.23. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательного учреждения.

3.4.24. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

* + 1. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательное учреждение, этику поведения.
		2. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 10 (десять) дней.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**
	1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
	2. За присмотр и уход за воспитанником Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Яха) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей), далее – «родительская плата».
	3. Заказчик обязан своевременно, **в срок до 10 числа текущего месяца,** вносить родительскую плату в размере установленным Постановлением администрации города, путем перечисления через банк, с возмещением всех банковских расходов, за услуги банка, через Портал государственных услуг Российской Федерации.
	4. Взимание родительской платы производится в соответствии с Постановлением администрации города о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
	5. В случае, не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством.
	6. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником составляет ***180 (сто восемьдесят) рублей*** за один день посещения. Для льготной категории ***90 (девяносто) рублей*** за один день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

* 1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
	2. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ» согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости детей.
	3. Родительская плата за дни отсутствия воспитанника в образовательном учреждении не взимается в следующих случаях:

1) период болезни ребенка - при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

2) санаторно-курортное лечение - при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;

3) рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения - при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

4) карантин в Учреждении;

5) летний оздоровительный период - при предоставлении родителями (законными представителями) заявления;

6) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации - при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

7) длительная командировка родителей (законных представителей) - при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

8) посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения Учреждения и предъявляют подтверждающий документ (справка, талон).

В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме. А также если родители (законные представители) воспитанника своевременно не уведомили в письменной форме Исполнителя о невозможности посещения ребёнком образовательного учреждения по уважительной причине и не предоставили, подтверждающие документы после возобновления посещения учреждения, родительская плата взимается в полном объёме.

* 1. Излишне внесенная сумма родительской платы за дни непосещения воспитанником образовательного учреждения по причинам, указанным в п. 4.9. настоящего Договора учитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения воспитанником образовательного учреждения.
	2. В целях, материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого несовершеннолетнего ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго несовершеннолетнего ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего несовершеннолетнего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.
	3. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
	4. Для получения компенсации части родительской платы Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;

- копию документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей семьи;

- реквизиты счета, открытого Заказчиком в кредитных организациях.

4.14. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

4.15. Право родителей (законных представителей) направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации, оформляется дополнительным соглашением к договору.

В случае, принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средства (части средств) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в дополнительном соглашении указывается ежемесячный размер платежа, который состоит из:

 - суммы, подлежащей перечислению на счет образовательной организации из территориального органа, Пенсионного фонда РФ, за исключением суммы средств компенсации;

 - суммы, подлежащей перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равной размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, подтверждающих право на получение компенсации, родителю (законному представителю) возмещается сумма компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

4.16. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) средствами материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации, производится в период с 1 сентября по 30 августа учебного года.

4.17. В случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) за счет средств материнского (семейного) капитала, расчёты с Исполнителем производит территориальный орган Пенсионного фонда РФ, за исключением суммы средств компенсации.

4.18. В случае образования в конце учебного года остатка перечисленных средств материнского капитала, сложившегося в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребёнка в образовательном учреждении, излишне оплаченные денежные средства могут быть зачтены в счет платежей будущих периодов или образовавшейся задолженности, о чем в обязательном порядке обеими Сторонами подписывается дополнительное соглашение.

4.19. В случае расторжения или истечения срока действия договора, по причинам, указанным в пункте 12 Правил (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 (ред. от 14.07.2014) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»), производится возврат излишне перечисленных по Договору сумм в территориальный орган Пенсионного фонда РФ на основании заявления родителя (законного представителя), заверенного директором образовательной организации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.
	4. Одностороннее расторжение Договора допускается:

- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.5. Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

1. **Особые условия**
	1. В случае неявки Заказчика до окончания работы учреждения (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения, дежурному администратору, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД г.Пыть – Ях.
	2. Спорные вопросы, возникшие между администрацией Учреждения и Заказчиком, решаются Департаментом образования и молодежной политики администрации города по адресу: г. Пыть-Ях, 2 мкр. «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: тел: 42 – 23 – 37
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
1. **Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **достижения ребенком школьного возраста**, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.

8.2. До заключения настоящего договора родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, знакомятся с уставом образовательного учреждения, учредительными документами, основной образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.

8.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://alenkiicvetoche.ru/> на дату заключения договора.

8.8. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.9. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.11. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ИсполнительМуниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек»Юридический адрес: 628383 г. Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 33, Тел.: (3463) 46-56-79, 46-56-81e-mail: alenkii-cvetoche@mail.ruр/с 40701810600093000003Кор. счет 30101810465777100812Филиал «Западно-Сибирский» ПАО Банка «ФК Открытие»ИНН/КПП 8612009406/861201001 БИК 047162812Директор МДОАУ црр - д/с « Аленький цветочек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Масич О.В. М.П. | Заказчик (мать или отец, законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОДПИСЬ МАТЕРИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ ОТЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОДПИСЬ ОПЕКУНА (попечителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**С Уставом** МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»**, лицензией** на осуществление образовательной деятельности**, основной образовательной программой** дошкольного образования**,**  **правилами внутреннего распорядка** воспитанника детского сада**, положением о комиссии по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений**, положением о защите, хранение, обработки и передаче персональных данных** воспитанников и их родителей (законных представителей**)** ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы Подпись

С **порядком обращения за компенсацией** части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы Подпись

2-ой экземпляр договора об образовании получил (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, инициалы Подпись

 Приложение № 1

 к договору об образовании

 по образовательным программам

 дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Степень родства по отношению к воспитаннику | Дни недели, в которые будут забирать воспитанника | Время, в которое будут забирать воспитанника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

|  |  |
| --- | --- |
| ИсполнительМуниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек»Юридический адрес: 628383 г. Пыть-Ях, 5 мкр,«Солнечный», дом 33, Тел.: (3463) 46-56-79, 46-56-81e-mail: alenkii-cvetoche@mail.ruр/с 40701810600093000003Кор. счет 30101810465777100812Филиал «Западно-Сибирский» ПАО Банка «ФК Открытие»ИНН/КПП 8612009406/861201001 БИК 047162812Директор МДОАУ црр - д/с « Аленький цветочек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Масич О.В. М.П. | **Заказчик:**Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. мать)Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. отец)Адрес: г.Пыть – Ях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефоны: моб. матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефоны: моб. отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

 Приложение № 2

 к договору об образовании

 по образовательным программам

 дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) **доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф И О

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г

проживающая(ий) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению центр развития ребенка детскому саду «Аленький цветочек», юридический адрес: 628383 г. Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 34, согласие на обработку моих паспортных данных.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 3.1.12.(Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре) договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

 2.Я даю согласие на перевод данных, указанных в приложении № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в категорию общедоступных.

 3.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

 4.Я проинформирован(а), что МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

5.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

 6.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.