

**Муниципальное дошкольное автономное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр – д/с «Аленький цветочек»)**

Принято
на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 2
18 мая 2022г.

Утверждаю
Директор МДОАУ
црр – д/ «Аленький цветочек»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00CB3BE92D35D7F22C7DAF9097949B3190
Владелец Николец Инна Ивановна
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения центра развития ребёнка – детского
сада «Аленький цветочек»**

Введено в действие приказом
19.05. 2022г. № 287- од

г. Пыть-Ях

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центр развития ребенка детский сад «Аленький цветочек» (далее – МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек», учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Пыть-Яха от 01.08.2016г № 197-О (с изм. от 31.08.2018 № 264-па) «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Пыть-Яха», решением Думы города Пыть-Яха от 19.12.2019 № 292 «О внесении изменений в решение Думы города Пыть-Яха от 03.03.2017 № 66 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городской округ город Пыть-Ях», с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

1.2. Кодекс деловой этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников независимо от занимаемой ими должности. Определяет правила взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса работник МДОАУ цпр - д/с «Аленький цветочек» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

2.1. В целях Кодекса используются следующие понятия:

- работники учреждения - лица, состоящие с МДОАУ цпр - д/с «Аленький цветочек» в трудовых отношениях;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МДОАУ ЦРР д/с «Аленький цветочек» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентам, деловым партнёрам учреждения.

- клиент МДОАУ цпр - д/с «Аленький цветочек» - юридическое или физическое лицо, которому оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. Основные принципы профессиональной этики работников МДОАУ цпр - д/с «Аленький цветочек»

3.1. Деятельность учреждения, работников МДОАУ цпр-д/с "Аленький цветочек" цпр - д/с «Аленький цветочек» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: учреждение, работники МДОАУ цпр-д/с "Аленький цветочек" осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения: работники МДОАУ цпр-д/с "Аленький цветочек" исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов учреждения,

деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3) профессионализм: учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МДОАУ црр-д/с "Аленький цветочек" стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МДОАУ црр-д/с "Аленький цветочек" в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов учреждения, деловых партнеров учреждения;

5) добросовестность: работники учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам учреждения, деловым партнерам учреждения.

6) информационная открытость: учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам учреждения и деловым партнерам учреждения.

IV. Основные принципы и правила служебного и внеслужебного поведения работников

4.1. Основные принципы служебного и внеслужебного поведения работника являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на профессиональной деятельности.

4.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и целей деятельности образовательного учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться в служебном и во внеслужебном поведении от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и авторитету учреждения;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- не получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Работникам, использующим в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сервисы, аккаунты в социальных сетях (далее – сервисы), рекомендуется:

- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;
- не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями сервисов;
- не размещать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для работников и учреждения;
- не публиковать и не поддерживать текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, содержащие критику существующего конституционного строя, институтов публичной власти, а также порочащие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;
- не допускать публичные высказывания, суждения, оценки, выражающие неприязненное отношение к отдельным гражданам, социальным (профессиональным) группам

4.4. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

V. Ответственность за нарушение положений кодекса

5.1. Нарушение работником положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение работником положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VI. Заключительные положения

6.1. Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

6.2. Текст настоящего Кодекса размещается на сайте МДОАУ црр-д/с "Аленький цветочек" и должен находиться на информационном стенде в виде отдельного издания.