

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
центр развития ребенка детский сад «Аленький цветочек»  
(МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
( протокол от 25.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МДОАУ црр-д/с  
«Аленький цветочек»

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
(протокол от 25.08.2022 №1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00CB3BE92D35D7F22C7DAF9097949B3190  
Владелец Никонец Инна Ивановна  
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

**Положение  
о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками  
в МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»**

Введено в действие приказом  
От 01.09.2022 № 497-од

Пыть – Ях  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время воспитательно –образовательного процесса, в соответствии с учебным планом ДОУ;
- б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОУ;
- в) при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно в ДОУ;
- г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных ДОУ;
- д) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОУ, или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее воспитательно–образовательный процесс, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником,

обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору ДОУ (или лицу, его замещающему).

## **2. Действия директора ДОУ, при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Директор ДОУ (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником заместителя Главы города, директора Департамента образования и молодежной политики администрации города, заместителя директора Департамента образования и молодежной политики администрации города, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (**приложение №1**) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) заместителю Главы города;
- г) директору Департамента образования и молодежной политики администрации города;
- д) заместителю директора Департамента образования и молодежной политики администрации города.

## **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, директором, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ДООУ.

3.3. Комиссию возглавляет директор ДООУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

а) специалист по охране труда или лицо, на которое директором ДООУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель ДООУ);

б) председатель выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза.

3.5. Лица, непосредственно проводившие воспитательно –образовательный процесс, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. Ответственные лица при возникновении чрезвычайной ситуации, несчастного случая с воспитанниками информируют:

1) посредством смс-сообщения заместителя Главы города, директора Департамента образования и молодежной политики администрации города, заместителя директора Департамента образования и молодежной политики администрации города, заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городу Пыть-Ях;

2) в форме письма – сообщения в течение 1 часа после наступления чрезвычайной ситуации, несчастного случая на электронную почту Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Ях и дублировать на электронную почту главного специалиста отдела мониторинга, экономики и муниципальных заданий Департамента;

3) письмо – сообщение должно содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- время и место чрезвычайной ситуации, несчастного случая;
- краткая информация о чрезвычайной ситуации, несчастном случае;
- фамилия, имя, отчество ответственного за предоставление, информации.

3.8. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Департаментом образования и молодежной политики администрации города незамедлительно.

3.9. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Департамента образования и молодежной политики администрации города.

3.10. Комиссию возглавляет директор Департамента образования и молодежной политики администрации города (или лицо его замещающее).

3.11. В состав комиссии включаются представители ДООУ, председатель выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза.

3.12. Лица, непосредственно проводившие воспитательно –образовательный процесс вовремя которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.13. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.14. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

1. заместителю Главы города;
2. директору Департамента образования и молодежной политики администрации города;
3. заместителю директора Департамента образования и молодежной политики администрации города;
4. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
5. председателю выборного органа первичной профсоюзной образовательной организации.

3.15. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителей (законного представителя) воспитанника пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в о ДООУ.

3.16. Срок подачи заявления не ограничен.

3.17. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ может быть продлен распорядительным актом директора ДООУ, или Департаментом образования и молодежной политики администрации города, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.18. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником**

4.1. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего воспитательно –образовательный процесс, во время которого произошел несчастный случай;
2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего воспитательно –образовательный процесс в ДООУ(**приложение № 2**);
3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
4. составить протокол осмотра места несчастного случая (**приложение №3**), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
5. изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно–образовательного процесса;
6. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно–образовательного процесса, и ответственных за это лиц;
7. составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (**приложение № 4**).

4.2. Комиссия, созданная Департаментом образования и молодежной политики администрации города для расследования несчастного случая, обязана:

1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего воспитательно–образовательный процесс, во время которого произошел несчастный случай;
2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего воспитательно – образовательный процесс в ДООУ(**приложение №2**);
3. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
4. составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
5. изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно –образовательного процесса;
6. ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно – образовательного процесса, и ответственных за это лиц;
7. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (**приложение № 5**).

4.3. По требованию комиссии директор ДООУ, вне обходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

1. технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
2. медицинской экспертизы;
3. экспертизы качества медицинской помощи;
4. ветеринарно-санитарной экспертизы;
5. или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу директора ДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

1. приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
2. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, осуществляющего воспитательно –образовательный процесс;
3. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
4. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
5. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
6. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
7. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно – образовательного процесса и ответственных за это лиц;
8. другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором ДОУ и заверяется печатью ДОУ.

4.7. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) пострадавшего воспитанника.

4.8. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

4.9. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в Департамент образования и молодежной политики администрации города.

4.10. Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками(**приложение № 6**).

4.11. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

4.12. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Департаменте образования и молодежной политики администрации города.

4.13. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

4.14. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

4.15. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

1. родителям (законному представителю) пострадавшего воспитанника;
2. органам местного самоуправления;
3. в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
4. в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.16. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с воспитательно – образовательным процессом:

1. несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
2. несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
3. несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.17. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с дошкольной образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая (**приложение № 4, № 5**) в двух экземплярах.

4.18. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательно – образовательным процессом, выдается на руки родителям (законному представителю) пострадавшего воспитанника.



4.19. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательно–образовательным процессом, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

4.20. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.21. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с воспитательно – образовательным процессом, также фиксируются в журнале регистрации.

4.22. Директор ДОУ, или директор Департамента образования и молодежной политики администрации города, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.23. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятые меры по устранению причин несчастного случая в ДОУ осуществляет директор ДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

Приложение №1  
к Положению о расследовании и  
учёте несчастных случаев с  
воспитанниками

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей дошкольную образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая дошкольную образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2  
к Положению о расследовании и  
учёте несчастных случаев с  
воспитанниками

ПРОТОКОЛ  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего воспитательно – образовательный процесс  
в МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником,  
осуществляющей воспитательно – образовательный процесс

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения, осуществляющее воспитательно – образовательный процесс)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_,  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
(указать место проведения опроса)

опрос очевидца несчастного случая, должностного лица учреждения,  
осуществляющего воспитательно – образовательный процесс:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законные  
представители

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3  
к Положению о расследовании и  
учёте несчастных случаев с  
воспитанниками

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего с воспитанником в учреждении,  
осуществляющее воспитательно – образовательный процесс

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
учреждении, осуществляющее воспитательно – образовательный процесс

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения, осуществляющее воспитательно-образовательный  
процесс)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения, осуществляющее воспитательно-образовательный  
процесс) /учредитель

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование учреждения, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится учреждение, учреждения, осуществляющей  
воспитательно-образовательный процесс)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение  
существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя(члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение 4  
к Положению о расследовании и  
учёте несчастных случаев с  
воспитанниками

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МДОАУ црр-д/с  
«Аленький цветочек»

\_\_\_\_\_ И.И. Никонец  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательный процесс:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в учреждении, осуществляющее воспитательно-образовательный процесс в составе:  
Председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения, осуществляющее воспитательно-образовательный процесс)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего Воспитательно-образовательный процесс или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим  
\_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных о несчастном случае, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянен в соответствии с \_\_\_\_\_ результатом освидетельствовании если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с воспитательно-

(связан/не связан - указывается соответствующее)

образовательным процессом.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Положению о расследовании и  
учёте несчастных случаев с  
воспитанниками

АКТ N \_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование учреждения, осуществляющее воспитательно - образовательный процесс)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого учреждения, осуществляющее воспитательно - образовательный процесс)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником учреждения,  
осуществляющего воспитательно - образовательный процесс в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения, осуществляющего воспитательно - образовательный процесс)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая(группа, прочее.)

указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с воспитательно-

(связан/ не связан – указывается соответствующее)

образовательным процессом.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), директора учреждения), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

Приложение № 6  
к Положению о расследовании и  
учёте несчастных случаев с  
воспитанниками

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1,Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками