Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол от 23.11.2022
№ 2)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МДОАУ црр – д/с « Аленький цветочек»
И.И. Никонец

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00CB3BE92D35D7F22C7DAF9097949B3190
Владелец Никонец Инна Ивановна
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении центре развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»

Введено в действие приказом
от 24 ноября 2022г. № 670 - од

г. Пыть-Ях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями):

Ст.30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12.Образовательные программы;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ **от** 28.09.2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или)безвредности для человека факторов среды обитания",

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 г, № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

– Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. n 544н «Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель),

– Уставом МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» (далее - ДОО),

– Основной образовательной программой дошкольного образования МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»,

– Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития),

– Локальными нормативными актами ДОО.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к системе планирования образовательного процесса в ДОО, единые требования к содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой

образовательной программы, а также регламентирует организацию взаимодействия педагогов с участниками образовательных отношений.

1.3. Воспитатель планирует свою деятельность в соответствии с трудовыми функциями:

А) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.

В) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

1.4. Планирование – это основная функция организации образовательного процесса в ДОО, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу педагогических работников. Планы образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.5. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования ДОО, рабочая программа воспитателя группы и результаты педагогической диагностики, которые конкретизируют планирование педагога с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы педагогов в группе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Планирование и реализация образовательной работы в группе дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, Основной образовательной программой ДОО, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе.

2.3. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.4. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.5. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО для качественной реализации Основной образовательной программой ДОО, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

План должен:

3.1. Строиться с учетом данных педагогической диагностики.

3.2. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.3. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.4. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.5. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.6. Строиться в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.7. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.8. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятия, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.9. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

3.10. Учитывать созданную развивающую образовательную среду, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей и конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей, развивающую предметно-пространственную среду конкретной группы.

3.11. Обеспечивать регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы.

4.2. Планирование осуществляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.3. Планирование оформляется аккуратно, без исправлений и без сокращений, печатается на компьютере.

4.4. Требования к оформлению текста плана:

- редактор - Word;
- шрифт – Times New Roman;
- размер – 12 п;
- межстрочный интервал – 1;
- поля – левое – 1 см., верхнее – 3 см., нижнее - 2 см., правое – 1 см.;

– выравнивание - по левому краю.

4.5. Планирование подписывается воспитателем, осуществляющем его.

4.6. Структура папки плана образовательной деятельности:

⇒ титульный лист с указанием названия группы возрастной группы, Ф. И. О. педагогов группы, учебный год.

⇒ Задачи образовательной работы в учебном году.

⇒ Список детей группы (с указанием ФИ ребенка, даты рождения, группы здоровья, медицинских особенностей и рекомендаций, данных логопедического заключения)

⇒ Итоговая (сводная) таблица по результатам педагогической диагностики

⇒ Результаты педагогической диагностики, значимые при планировании образовательной деятельности педагога.

⇒ Перспективное планирование занятий на каждый месяц.

⇒ Планирование комплекса утренней гимнастики, бодрящей гимнастики (гимнастики после сна) на каждый месяц.

⇒ Планирование работы по взаимодействию с родителями/ социальными партнерами на каждый месяц.

⇒ Планирование прогулки на каждый месяц.

⇒ Календарное планирование образовательной деятельности.

4.7. Планирование образовательной работы (*комплексно-тематическое планирование*) разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) в структуре рабочей программы педагога до 1 сентября учебного года и уточняется после проведения педагогической диагностики.

4.8. Планирование образовательной деятельности (*перспективное планирование*) разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) в структуре рабочей программы педагога до 1 сентября учебного года.

4.8.1. Перспективное планирование образовательной деятельности включает планирование занятий по образовательным областям (в соответствии с учебным планом и расписанием занятий группы) и оформляется в следующей форме:

- Номер занятия, Тема занятия, Цель занятия, Источник занятия.

4.8.2. Планирование работы по взаимодействию с родителями/ социальными партнерами и включает следующие направления:

– Взаимопознание, взаимоинформирование (*анкетирование, собрания, стенды);*

– Непрерывное образование родителей (*мастер – классы, заочные консультации на бумажном носителе, очные консультации (групповые, индивидуальные), дистанционные консультации, семинары – практикумы, круглый стол и т.д.*);

– Совместная деятельность педагогов, родителей, детей (*совместные проекты, выставки, плакаты, коллажи, поделки, досуги и т.д.);*

– Учет индивидуальной работы с родителями.

4.8.3. Планирование прогулки. Структурными компонентами прогулки являются:

– *Наблюдения* – живая природа (растения и животные), неживая природа (сезонные изменения и различные явления природы), труд взрослых (ОО Познавательное развитие, ОО Художественно –эстетическое развитие)

– *Двигательная активность - подвижные игры и игровые упражнения, физические упражнения* - закрепление двигательных навыков по овладению основными видами движения, здоровый образ жизни (ОО Физическое развитие)

– *Трудовая деятельность* – усвоение трудовых навыков, приобретение положительных черт личности и навыков правильного взаимодействия с взрослым и сверстниками. Выполнение трудовых поручений (индивидуально, с подгруппой) (ОО Социально – коммуникативное развитие).

– *Индивидуальная работа с воспитанниками* – дидактические (речевые, с предметами), развивающие игры, игры на развитие творческих способностей, игры на развитие основных видов движения.

– *Самостоятельная деятельность* – (Игры с предметами (игрушками или природным материалом), деятельность, направленная на развитие коммуникативных качеств, развитие творческих способностей, познавательного интереса, воспитания нравственных качеств. (ОО Социально – коммуникативное развитие, Речевое развитие, Художественно–эстетическое развитие, Познавательное развитие, Физическое развитие).

4.8.4. На начало каждого месяца определяется: *комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна (бодрящей гимнастики).* Комплекс должен быть приложен к плану.

4.9. *Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности*, которое отражает:

– Тема недели, День недели, Дата;

– Организацию образовательной деятельности по каждой образовательной области (Совместная деятельность в режимных моментах; занятия; Самостоятельная деятельность детей; Поддержка индивидуальности ребенка (индивидуальная работа).

Календарное планирование составляется на две недели вперед. **Воспитатель не имеет право начинать рабочий день, не имея ежедневного календарного планирования.**

Содержание занятий в календарном плане расписывается:

- При конспекте, составленном воспитателем: тема, цель, задачи, виды деятельности детей, план работы, источники.
- При конспекте из методического комплекта: тема, цель, источник.

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цель.

Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогической диагностики, с учетом рекомендаций учителя – логопеда и специалистов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Все участники образовательных отношений соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, а также внутренний локальный акт «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек».

Основная цель взаимодействия участников образовательных отношений - это повышение качества образования и создание благоприятных условий для эффективного взаимодействия и сотрудничества, для совместного построения действий участников образовательного процесса, обеспечивающих необходимые условия для личностного роста, развития личностного потенциала, развития навыков эффективного вербального и невербального общения, саморегуляции, развитие потребности в самоактуализации.

5.2. Модели взаимодействия участников образовательного процесса:

5.2.1. **ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ - АДМИНИСТРАЦИЯ**: развитая культура общения (доброжелательность, сдержанность); толерантность (терпимость к иным точкам зрения); эмпатия и рефлексия - умение выслушать собеседника, признать его правоту, встать на его точку зрения, убедить в своей правоте; демократичность в общении; сотрудничество - процесс взаимодействия равноправных, заинтересованных партнеров, на основе взаимоуважения и взаимообогащения; учет личностных и профессиональных качеств участников общения; проявление участниками общения гибкости в конфликтных ситуациях.

5.2.2. **ПЕДАГОГ - РОДИТЕЛЬ**: добровольность в сотрудничестве; искренняя заинтересованность педагогов в решении проблем детско-родительских отношений; уважительное отношение педагогов к убеждениям и взглядам родителей; признание безусловного права родителей воспитывать в ребенке те качества, которые являются ценными с их точки зрения; уверенность родителей в доброжелательности и компетентности педагогов (специалистов); конфиденциальность индивидуального общения с педагогом (специалистом).

5.2.3. **ПЕДАГОГ - РЕБЕНОК**: признание ценности личности ребенка; признание уникальности – индивидуальности личности ребенка; выбор адекватных возрастным и индивидуальным возможностям содержания, форм и методов воспитания и обучения; приоритет личностного развития; ориентация на социализацию и адаптацию к существующим в обществе правилам и нормам жизни; актуализация тенденции ребёнка к личностному росту.

5.2.4. **РОДИТЕЛЬ – РЕБЕНОК**: признание прав и свобод ребенка, сотрудничество, сопереживание и поддержка, гибкое введение ограничений.

5.2.5. **РЕБЕНОК – РЕБЕНОК**: возможность самовыражения через совместную и самостоятельную деятельность.

Взаимодействие участников образовательных отношений базируется на следующих принципах: добровольность, сотрудничество, уважение интересов друг друга, взаимное принятие решение и несение взаимной ответственности за принятые решения, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Взаимодействие участников образовательных отношений — это важнейшее средство, необходимый способ успешного решения поставленных задач, и эффективность определяется, прежде всего, развитием личности педагога и ребенка, степенью достижения результатов в соответствии с теми задачами, которые ставились.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2 Папка плана образовательной деятельности в течение учебного года находится у педагогов в группе. В конце учебного года подшивается и сдается в архив ДОО.

5.3 Ответственность за планирование несут оба воспитателя группы в равной степени.

5.4 Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем или заместителем директора по методической работе.

5.5 Контроль календарного планирования осуществляется дважды в месяц 15 и 30 числа.

5.6 Старший воспитатель или заместитель директора по методической работе фиксирует дату проверки, ставит свою подпись, дает рекомендации, по корректировке плана, воспитателям и следит за их выполнением.