

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»)

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 18.05.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МДОАУ
црр-д/с «Аленький цветочек»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ О.А. Кузнецова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00СВЗВЕ92D35D7F22C7DAF9097949B3190
Владелец Никонец Инна Ивановна
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

Положение
о порядке и условиях установления стимулирующих
выплат работникам
МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек»

Введено в действие приказом
от 23.05.2022 № 298-од

г. Пыть-Ях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания единого механизма определения стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», в целях стимулирования работников к достижению качественного результата деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей (далее – Положение).

1.2. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

1.3. Конкретный размер стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» устанавливает комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» (далее - Комиссия), деятельность которой регулируется положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения центра развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек».

II. Условия стимулирования

2.1. Объём средств стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек» рассчитывается согласно тарификации образовательной организации, по подразделениям, на очередной учебный год; согласовывается начальником управления по образованию и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматривается до 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок, надбавок и доплат.

2.3. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников, используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических,

финансовых, технологических и информационных). Индикатор представлен в исчислимом формате (баллы) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Перевод баллов по критериям в процент стимулирующих выплат определяется по шкале перевода, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.4. Размер стимулирующих выплат работникам устанавливается приказом руководителя МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» по решению Комиссии.

2.5. Условия и размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам за:

интенсивность и высокие результаты работы:

– интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителям руководителя (по направлениям), руководителям 3-го уровня, педагогическим работникам за счет средств от приносящей доход деятельности в абсолютном размере в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения

Таблица 1.

Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели деятельности	Размер выплаты
1	2		3
Заместителям директора (по направлениям), руководителям 3-го уровня, педагогическим работникам			
1.	За превышение объема плановых показателей по привлечению дополнительных финансовых средств (платные услуги)	Более 100%	В абсолютном размере по решению Комиссии*
2.	За превышение объема плановых показателей (посещаемость)	от 90% до 100%	В абсолютном размере по решению Комиссии*

*Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с таблицей 1 устанавливаются в зависимости от наличия средств от приносящей доход деятельности и данных по критериям оценки, предоставляемых ответственным лицом.

– специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим организации в соответствии с показателями эффективности деятельности (приложение 3 к настоящему Положению) за выполнение плановых работ

надлежащего качества в срок или сокращенный период ежемесячно, с даты принятия на работу от **0 до 100%** от должностного оклада или тарифной ставки (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 15%), в пределах экономии фонда оплаты труда;

качество выполняемых работ:

– заместителям руководителя (по направлениям), руководителям 3-го уровня, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности ежемесячно (приложение 1,2 к настоящему Положению) от **0-100%** от должностного оклада (для вновь принятых на срок 1 год- не менее 15%), в пределах экономии фонда оплаты труда;

– специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим организации из средств от приносящей доход деятельности в абсолютном размере в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения

Таблица 2

Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Критерии оценки	Показатели деятельности	Размер выплаты
1	2		3
Специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим			
1.	За превышение объема плановых показателей (платные услуги или муниципальное задание или посещаемость)	90-100%	В абсолютном размере по решению Комиссии*
2.	Высокие показатели результативности деятельности организации (достижения в конкурсах профессионального мастерства)	Наличие	В абсолютном размере по решению Комиссии*

*Выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с таблицей 2 устанавливаются в зависимости от наличия средств от приносящей доход деятельности и данных по критериям оценки, предоставляемых ответственным лицом.

За особые достижения:

– при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности в абсолютном размере, одновременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда (приложение 4 к настоящему Положению).

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IV Положения об оплате труда работников МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек»:

– **за квартал** устанавливается за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе в размере 0 - 1,0 месячного фонда оплаты труда работника 1 раз в квартал в соответствии с разделом IV Положения об оплате труда работников МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»;

– **за год** в соответствии с перечнем условий раздела IV Положения об оплате труда работников МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» для премирования 0-1,5 месячного фонда оплаты труда работника 1 раз в год.

2.6. Перечень критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников может меняться по предложениям первичной профсоюзной организации, заместителя директора по МР, самих работников. Изменения вносятся на основании решения работников МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» (протокол собрания) и издания распорядительного акта по образовательной организации.

2.7. Определение размеров стимулирующих выплат за **качество** выполняемых работ осуществляется на основе показателей и критериев оценки деятельности и результатов выполненной работы административно – управленческого персонала (заместители директора, заведующий хозяйством) и педагогических работников деятельностью по результатам предшествующего периода и устанавливается 2 раза в год (август, январь) не позднее 20-го числа месяца.

2.8. Определение размеров стимулирующих выплат за **интенсивность и высокие результаты работы** специалистам, деятельность которых не связана с педагогической деятельностью, служащим, учебно-вспомогательному персоналу,

рабочим устанавливается 2 раза в год (август, январь) не позднее 20-го числа текущего месяца.

2.9. Стимулирующая выплата устанавливается по приказу директора образовательной организации на основании ходатайства непосредственного руководителя и по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат и осуществляется ежемесячно.

2.10. Руководителям 2-3 уровня организации из фонда стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за особые достижения при выполнении услуг (работ) производятся стимулирующие выплаты, в случае совмещения работы по другой должности.

2.11. Условия и размеры единовременной (разовой) стимулирующей выплаты работникам за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливаются комиссией фиксированной суммой, согласно критериям (приложение 4 к настоящему Положению), по ходатайству заместителей директора, председателя первичной профсоюзной организации, директора образовательной организации.

2.12. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ), в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности АУП, педагогическим работникам в абсолютных размерах в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

2.13. Установление ежемесячной стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ АУП и педагогическому персоналу осуществляется по результатам проведения эффективности профессиональной деятельности данной категории работников за предыдущий период с использованием установленных показателей и критериев (приложение 1,2 к настоящему положению).

2.14. Педагогический персонал организации самостоятельно до 15 числа (январь, август) предоставляет материалы об эффективности профессиональной деятельности на основе показателей и критериев оценки качества деятельности и пояснительную записку к критериям (приложение 5), определенных настоящим Положением – заместителю директора по МР. Заместитель директора по МР, рассмотрев и утвердив результаты труда педагогических работников, направляет

материалы в Комиссию. По результатам проверки Комиссия определяет размер выплат.

Педагогические работники несут персональную ответственность за достоверность и полноту предоставленных данных.

2.15. Оценка эффективности профессиональной деятельности заместителей руководителя организации определяется с учетом эффективности работы организации, персонального вклада заместителей руководителя в осуществлении основных задач и функций, определенных Уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности заместителей руководителя.

2.16. АУП самостоятельно до 15 числа (январь, август) представляют материалы (оценочные листы и пояснительные записки) руководителю организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Руководитель организации, рассмотрев и утвердив результаты труда АУП, направляет материалы в Комиссию. По результатам проверки Комиссия определяет размер выплат.

2.17. АУП несет персональную ответственность за достоверность и полноту представленных данных.

2.18. Условия премирования и размеры единовременных (разовых) стимулирующих выплат работникам АУП и педагогическим работникам за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливаются комиссией, согласно критериям (приложение 4 к настоящему Положению), а также по ходатайству административного персонала, первичной профсоюзной организации, руководителя организации в соответствии с достижениями данных категорий работников, сложно прогнозируемыми в планируемом периоде.

При наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда организации единовременная (разовая) стимулирующая выплата АУП и педагогическим работникам за особые достижения при выполнении услуг (работ) на основании решения комиссии устанавливается в абсолютном размере за участие в общественной жизни учреждения, проявления инициативы и творчества, достижения стабильно высоких результатов в обучении и воспитании детей, реализацию профессионально-деятельностного потенциала и прочих достижений.

Размер фиксированной выплаты в соответствии с Приложением 4 может меняться и выплачиваться в пределах экономии фонда оплаты труда МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» в сторону уменьшения и увеличения по всем показателям.

2.19. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью выполненной работы не допускается.

2.20. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ППО) вправе снижать размер или лишать работника установленной ему ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по следующим основаниям и в следующем размере от установленной выплаты:

- наложение дисциплинарного взыскания в виде замечания до момента снятия дисциплинарного взыскания - на 50%;
- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора до момента снятия дисциплинарного взыскания - на 100%;
- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов - на 20%;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарных требований - на 100%;
- нарушение прав и законных интересов граждан, в том числе обоснованные жалобы участников образовательных отношений - на 100%;
- травматизм воспитанников во время образовательных отношений - на 100%;

2.21. Снижение размера или лишение ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ оформляется приказом директора образовательной организации, основанием для издания приказа является представление (служебная, докладная записка и т.п.) непосредственного руководителя работника.

2.22. В целях принятия обоснованного решения до издания соответствующего приказа с работника запрашивается объяснительная записка.

2.23. Установление выплаты по итогам работы за квартал, за год устанавливается в соответствии с п. 4.4., 4.5. Положения об оплате труда и

стимулировании работников МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек». Начисление выплаты работникам производится пропорционально отработанному времени по основной занимаемой должности на дату издания приказа. В отработанное время в предыдущем квартале, календарном году для расчета размера премии по итогам работы за квартал, за год включается время работы по табелю учета рабочего времени. Не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

2.24. Единовременное стимулирование по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам, состоящим в штатной численности, по основной занимаемой ставке (должности), за исключением, находящихся работников в отпуске по уходу за ребенком.

3. Условия получения стимулирующих выплат:

3.1. Соответствие результатов профессиональной деятельности заместителей директора организации и педагогических работников показателям и критериям эффективности деятельности.

3.2. Добросовестное исполнение должностных и функциональных обязанностей специалистами, деятельность которых не связана с педагогической деятельностью, учебно – вспомогательным персоналом, рабочими.

3.3. Стимулирующая выплата работникам при совмещительстве и совмещении профессий устанавливается в зависимости от степени напряженности в процессе работы на основании ходатайства непосредственного руководителя, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.4. Выплата производится за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время определяется, согласно табелю учета рабочего времени.

3.5. Выплата вновь принятым работникам за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не менее 15% от должностного оклада (тарифной ставки) на срок один год с даты приема на работу.

3.6. Преждевременный пересмотр установленного % выплаты вновь принятого педагогического работника производится комиссией по представлению

непосредственного руководителя работника, с учетом представленных результатов самооценки своей деятельности по критериям.

4. Порядок распределения фонда стимулирующих выплат

4.1. Поощрительные выплаты по результатам выполненной работы распределяются комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

4.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Данное положение действует до принятия нового.

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности заместителя
директора по методической работе МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек»
за качество выполняемых работ
ФИО**

Направления	Показатели	Критерии	Оценка в баллах	Самооценка	Оценка директора, %
Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	Соответствие требованиям к полноте нормативной базы	соответствует в полном объеме	10		
		соответствует не в полном объеме	0		
	Своевременное и качественное предоставление плановой отчетной документации. Исполнение запросов	Своевременно	10		
		Имеются не исполненные требования	0		
Информационная открытость	Наличие в открытом доступе информации о деятельности образовательной организации, своевременное размещение и обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Размещение не менее 5 информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях воспитанников и педагогов	наличие	10		
		отсутствие	0		
	Не менее 1 представления опыта работы учреждения педагогическими работниками, методической службы	наличие	15		
		отсутствие	0		
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования	Не менее 15% воспитанников, обучающихся по дополнительным программам на бюджетной основе, занимаются по программам технической и естественно-научной	Свыше 15%	5		
		до 15%	0		

	направленностей				
Участие педагогических работников, методической службы в профессиональных конкурсах (за каждое призовое место)	Всероссийский конкурс		5		
	Региональный конкурс		10		
	Муниципальный конкурс		15		
Создание развивающей профессиональной среды	Прохождение аттестации педагогическими работниками в отчётном периоде	Наличие	10		
		отсутствие	0		
	Благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	Наличие	0		
		отсутствие	5		
	Оказание педагогическим работникам консультативной, методической помощи	Наличие	5		
		Отсутствие	0		
Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	Исполнение заключений ТПМПК	Исполнены	5		
		Имеются неисполненные требования	0		
Сохранение и укрепление здоровья	Отсутствие травматизма среди воспитанников	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
ИТОГО			100		

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности заместителя
директора по АХЧ МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек» за качество
выполняемых работ
ФИО**

Направления	Показатели	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка директора, %
Обеспечение деятельности Учреждения	Внесение предложений по оптимизации неэффективных расходов организации, обеспечивающих экономию материалов, ресурсов, материальных средств	Отсутствие	0		
		Наличие	10		
	Работа с персоналом по выполнению комплексной безопасности (ПБ, ГО, ЧС)	Отсутствие	15		
		Наличие	0		
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации, оборудования и уровень взаимодействия с поставщиками, обслуживающими организациями	Низкий	0		
	Высокий	10			
	Освоение средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения МЗ	от 95 до 100%	15		
		Ниже 95%	0		
Организация работы по минимизации (ликвидации) дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам учреждения от оказания платных услуг, присмотр и уход за детьми, по иным доходам, компенсациям затрат	наличие	0		
		отсутствие	10		
Обеспечение безопасности образовательного процесса	Отсутствие травматизма среди работников	наличие	0		
		отсутствие	10		
	Отсутствие не устранённых предписаний надзорных органов в области комплексной безопасности в отчётном году (за исключением предписаний капитального характера)	Отсутствие	15		
		наличие	0		
Информация и информационная открытость	Актуальность и полнота информации, размещаемой на сайте Busgov, ГИС "Энергоэффективности", на официальном сайте учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами.	В установленные сроки	15		
		С нарушением сроков	0		
ИТОГО			100		

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности заместителя
директора по общим вопросам МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек» за
качество выполняемых работ
ФИО**

№	Целевые показатели	параметры показателя	Оценка в %	самооценка	оценка комиссии
1.	Соблюдение требований по своевременному и качественному формированию заявок для осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения образовательной организации и соответствие заявок плану-графику размещения заказов	наличие	0		
		Отсутствие замечаний	15		
2.	Привлечение сторонних организаций к сотрудничеству, налаживание деловых контактов, привлечение дополнительного финансирования	Наличие	10		
		отсутствие	0		
3.	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (достижение плановых показателей)	свыше 95%	10		
		до 95 %	0		
4.	Организация и работа с персоналом по выполнению комплексной безопасности (антитеррористической, информационной, антикоррупционной и т.д.)	наличие мероприятий	15		
		Отсутствие	0		
5.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, вышестоящих организаций)	отсутствие	15		
		устранение в срок	10		
		наличие	0		
6.	Своевременность и качество предоставления и размещения отчетности, сведений, информации по деятельности организации (Busgov, сводная отчетность, сайт организации и пр.)	в установленные сроки	15		
		с нарушением сроков	0		
7.	Выполнение мероприятий по развитию образовательной организации, выполнение муниципальных программ	наличие	10		
		отсутствие	0		
8.	Формирование позитивного имиджа образовательной организации (Освещение деятельности в СМИ, печатных изданиях, на сайте)	наличие	5		
		отсутствие			
9.	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие жалоб со стороны работников)	отсутствие жалоб	5		
		наличие жалоб (более 2-х)	0		
	ИТОГО:		100		

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности **заведующего хозяйством МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек» за качество выполняемых работ**
ФИО

	Направления	Показатели	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб образовательной организации, эффективность управленческой деятельности за отчетный период	отсутствие замечаний при организации контроля за качеством выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	Отсутствие Наличие	20 0		
2	Работа с основными средствами учреждения в отчетный период	обеспечение сохранности и надлежащий учет материальных ценностей, инвентаризация; сохранность и контроль за имуществом учреждения; своевременное списание материальных ценностей; своевременное формирование заявок на поставку материальных запасов	В полном объеме Не в полном объеме Отсутствие	20 10 0		
3	Организация работы по вопросам жизнеобеспечения образовательной организации за отчетный период	- отсутствие замечаний по итогам проверок надзорных, контролирующих, курирующих органов, обоснованных жалоб	более 3-х менее 3-х отсутствие	0 10 20		
		- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности; экономия электроэнергии	соблюдение не соблюдение	20 0		
4	Качество и своевременность предоставления отчетной бухгалтерской (оправдательной) документации и иной отчетной документации в рамках исполнения должностных обязанностей	наличие замечаний от директора (в том числе устных), специалистов МКУ "ЦБ и КОМУ"	3 и более менее 3-х отсутствие	0 10 20		
	Итого:			100		

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности повара (с исполнением функций шеф-повара) МДОАУ црр- д/с «Аленький цветочек» за качество выполняемых работ

ФИО _____

№	Направления	Показатели	Критерии	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1.	Рациональная организация работы пищеблока, качественное выполнение СанПиН (качественное проведение текущей и генеральной уборки помещений в соответствии с графиком, правильное использование в работе оборудования и инвентаря, соблюдение маркировки и т.д.)	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 15 20		
2	Отсутствие обоснованных жалоб к директору со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, от сотрудников по организации питания	Отсутствие жалоб по организации питания	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 7 10		
3	Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, хранение суточных проб	Отсутствие замечаний со стороны бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 15 20		
4	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке	Своевременное заполнение документов, ведение в соответствии с требованием	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 5 10		
5	Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии воды и энергоносителей	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, инвентаря,	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 10 15		

		потреблению ресурсов				
6	Обеспечение безопасности на пищеблоке	Отсутствие не устранённых предписаний надзорных органов	Более 2-х Не более 2-х Отсутствие замечаний	0 5 10		
7.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью соблюдается с незначительны ми замечаниями не соблюдается	15 10 0		
	ВСЕГО			100		

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности
педагогического персонала (**методист**) за качество выполняемых работ

ФИО

Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
Создание условий для реализации ФГОС ДО	Укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по ООП	в полном объеме не в полном объеме	10 0		
Обеспечение методического сопровождения деятельности учреждения	Состояние сопроводительного инструментария, необходимого для организации деятельности педагогических работников учреждения	Наличие Отсутствие	10 0		
Организация дополнительных образовательных и иных услуг.	Количество зачисленных детей, % соотношения к общему количеству детей. Наличие программ, планов.	От 50 и более % До 50 %	20 10		
Участие педагогических работников, методической службы в профессиональных конкурсах (за каждое призовое место)	Всероссийский конкурс Региональный конкурс Муниципальный конкурс		5 10 15		
Качество и своевременность предоставления отчетной документации	Своевременность и качество оформления документации, отчетов и т.д.	В установленные сроки С нарушением сроков	25 0		
Организация контроля посещаемости воспитанниками учреждения	Анализ посещаемости	70% и более 50-69% до 50%	15 10 0		
Сохранение и укрепление здоровья	Отсутствие травматизма среди воспитанников	Наличие Отсутствие	5 0		
ИТОГО			100		

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности педагогического персонала (**старший воспитатель**) за качество выполняемых работ

ФИО _____

Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
Участие в разработке и реализации новых форм деятельности	Количество внедренных методик, технологий, программ	более 3-х менее 3-х отсутствие	10 5 0		
Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов	Организации деятельности педагогических работников по реализации ООП	Наличие Отсутствие	10 0		
Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей	Количество мероприятий по оздоровлению. Наличие программы, плана, утвержденного директором, семинары, консультации для педагогов	Более 3 От 1 до 3 Отсутствие	10 5 0		
Участие педагогических работников, методической службы в профессиональных конкурсах (за каждое призовое место)	Всероссийский конкурс Региональный конкурс Муниципальный конкурс		5 10 15		
Эффективность деятельности по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей	Наличие воспитанников-победителей, призёров конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, технической направленности	Всероссийский конкурс Региональный конкурс Муниципальный конкурс Уровень ДОУ	5 5 15 5		
Создание развивающей профессиональной среды	Оказание педагогическим работникам консультативной, методической помощи	Наличие Отсутствие	10 0		

Организация дополнительных образовательных и иных услуг	Количество зачисленных детей, % соотношения к общему количеству детей. Наличие программ, планов	От 50 и более %	10		
		До 50 %	5		
Организация контроля посещаемости воспитанниками учреждения	Анализ посещаемости	70% и более	15		
		50-69%	10		
		До 50%	0		
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма среди воспитанников	Наличие	5		
		Отсутствие	0		
ИТОГО			100		

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности педагогического персонала (**воспитатели**) за качество выполняемых работ
ФИО _____

Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
Посещаемость воспитанниками	Доля воспитанников, фактически посещающих дошкольную группу	70% и более	15		
		50-69%	10		
		до 50%	0		
Создание условий для сохранения здоровья и снижения уровня заболеваемости воспитанников в дошкольной группе	Ежемесячное соотношение заболеваемости воспитанников дошкольной группы	ниже 70%	10		
		от 70%-80%	5		
		от 80%-100%	0		
Создание безопасных условий	Оставление детей в опасности (отсутствие на рабочем месте), отсутствие травматизма	Наличие замечаний	0		
		Отсутствие	5		
Наличие воспитанников-победителей, призёров конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, технической направленностей, подготовленных самим педагогом	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	Наличие	15		
		Отсутствие	0		
Результативность собственной педагогической деятельности	Не менее одного представленного опыта работы (ксерокопия публикации или ссылка на публикацию в сети "Интернет")	Наличие	10		
		отсутствие	0		
	Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ		20	
Участие в методической работе (выступление на семинаре, конференции, педсовете, МО, мастер-классе, показ НОД)	Муниципальный уровень и выше Уровень ДОУ		10		
			5		

Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях различного уровня	Количество родителей, привлеченных к участию в мероприятиях различного уровня (выставки, мастер- классы, семинары и т.д.)	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
ИТОГО			100		

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности педагогического персонала (**специалисты**) за качество выполняемых работ
ФИО

Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
Посещаемость воспитанниками	Доля воспитанников, фактически посещающих дошкольную группу	70% и более 50-69% до 50%	15 10 0		
Наличие воспитанников-победителей, призёров конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, технической направленности, подготовленных самим педагогом	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	Наличие Отсутствие	10 0		
Создание безопасных условий	Оставление детей в опасности (отсутствие на рабочем месте), отсутствие травматизма	Наличие замечаний Отсутствие	0 5		
Результативность собственной педагогической деятельности	Не менее одного представленного опыта работы (ксерокопия публикации или ссылка на публикацию в сети "Интернет"	Наличие отсутствие	5 0		
	Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ДОУ	20		
	Участие в методической работе (выступление на семинаре, конференции, педсовете, МО, мастер-классе, показ НОД)	Муниципальный уровень и выше Уровень ДОУ	10 5		
Организация работы консультативного пункта	Обеспечение консультативной, диагностической деятельности. Оказание помощи родителям	Наличие Отсутствие	5 0		

Взаимодействие с родителями	Количество родителей, привлеченных к участию в совместных мероприятиях в нетрадиционной форме (круглые столы, викторины, мастер-классы, семинары)	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
	Организация клубной работы по направлениям деятельности ДОУ	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
Официальный сайт ДОУ	Информационные материалы о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях воспитанников, педагогов; консультации и т.д.	Наличие	5		
		Отсутствие	0		
ИТОГО			100		

**Показатели и критерии оценки деятельности за интенсивность и высокие
результаты работы
Учебно-вспомогательный персонал**

№ п/ п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количе ство баллов	Самооц енка	Оценка комисс ии, %
1	2	3	4	4	6	7
Младший воспитатель						
ФИО _____						
1	Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля)	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание и пр.)	Отсутствие помощи	0		
			Не постоянно	5		
			Систематически	10		
		Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами	Отсутствие помощи	0		
			Не постоянно	5		
			Систематически	10		
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы	Более 2-х замечаний	0		
			1 – 2 замечания	15		
			без замечаний	20		
		тщательное соблюдение режима дня воспитанников	Несоблюдение	0		
			Не постоянно	5		
	Систематически	10				
	своевременное выполнение распоряжений директора,	Неисполнение	0			
		Не постоянно	5			

		требований медицинского работника, зам. директора по АХЧ, заведующего хозяйством	Систематически	10		
		присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей. Помощь в проведении открытых занятий, мероприятий	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 5 10		
3	Жалобы со стороны родителей (законных представителей), воспитателей, сотрудников	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), сотрудников ОО по поводу конфликтных ситуаций	Более 2-х Не более 2-х отсутствие	0 2 5		
4	Сохранность в группе оборудования, посуды, спец. одежды, мебели и т.д.	отсутствие битой и сколотой посуды, бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде	Более 2-х Не более 2-х отсутствие	0 10 15		
5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью соблюдается с незначительными замечаниями не соблюдается	10 5 0		
	ИТОГО:			100		

Делопроизводитель, документовед

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и инструкцией по делопроизводству	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие требованиям. Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
2	Оперативное доведение информации до исполнителя	Отсутствие замечаний по своевременной работе с электронной почтой, программой СЭД «ДЕЛО», приемом и отправкой корреспонденции	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
3	Качество работы в программе ГИС Образование	Отсутствие замечаний по своевременному внесению и обработке информации	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 5 10		
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 5 10		
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству	Отсутствие замечаний и жалоб	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 5 10		
6	Отсутствие обоснованных	отсутствие конфликтных	Более 2х	0		

	обращений родителей (законных представителей), отсутствие жалоб со стороны сотрудников	ситуаций	Не более 2х отсутствие	5 10		
7	Качество и своевременность предоставления отчетной документации в рамках исполнения должностных обязанностей	Своевременное и качественное предоставление отчетности по воспитанникам. Соблюдение сроков предоставления	3 и более менее 3-х отсутствие замечаний	0 10 20		
8	Работа с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей)	Соблюдение требований	2 и более менее 2-х отсутствие замечаний	0 5 10		
	ИТОГО:			100		

Специалист по кадрам

ФИО

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1.	Своевременное и правильное оформление приказов и документов при принятии на работу и при увольнении сотрудников, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам	Отсутствие замечаний по оформлению и ведению документации (договора, трудовые книжки, журналы, приказы и пр.)	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов (вышестоящие органы по надзору в сфере кадрового производства	Отсутствие замечаний	Более 2х Не более 2х отсутствие	0 10 15		

3	Своевременное ознакомление сотрудников с приказами и локальными актами по учреждению, согласно номенклатуры дел	Отсутствие замечаний по своевременной работе по ознакомлению сотрудников	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
4	Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие требованиям. Своевременное оформление документов на хранение и уничтожение	Более 2х Не более 2х Отсутствие замечаний	0 10 15		
5	Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей отчетности	наличие замечаний от специалистов Управления по образованию, пенсионного фонда, директора (в том числе устных) и т.д.	3 и более менее 3-х отсутствие	0 10 20		
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 5 10		
Итого:				100		

Специалист по охране труда

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов по охране труда и	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		

		технике безопасности				
2	Умение прогнозировать и планировать работу	Своевременное перспективное планирование работ и мероприятий по ОТ	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
3	Полнота, своевременность и правильность заполнения документации по ОТ и ТБ	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие требованиям	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 10 15		
5	Обеспечение безопасных условий для обучения и пребывания воспитанников, сотрудников в ОО	Своевременное выполнение запланированных мероприятий по ОТ Своевременное проведение инструктажей	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
6	Качественное ведение внутри учрежденческого контроля по вопросам охраны труда	Проведение обходов, обследований зданий, сооружений, территории	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 5 10		
7	Качество исполнения служебных материалов, запросов	Своевременное и качественное предоставление информации	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
	ИТОГО:			100		

**Показатели и критерии оценки деятельности за интенсивность и высокие результаты работы
Рабочие**

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	5	6	7
Оператор стиральных машин						
1	Содержание помещений прачечной в	Отсутствие замечаний по санитарному	Более 2х не более 2х	0 15		

	соответствии с требованиями СанПин	содержанию помещений, своевременной уборке	отсутствие замечаний	20		
2	Хранение мягкого инвентаря, моющих средств, спецодежды	Отсутствие замечаний по содержанию места хранения мягкого инвентаря, моющих средств, спецодежды	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
3	Выполнение графиков замены и выдачи мягкого инвентаря, спецодежды	Отсутствие замечаний по выполнению графиков замены и выдачи мягкого инвентаря, спецодежды	Невыполнение Выполнение	0 15		
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 5 10		
5	Ответственное отношение к сохранности имущества, технологического оборудования, экономии воды и энергоносителей	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, потреблению ресурсов	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
6.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью соблюдается с незначительным и замечаниями не соблюдается	15 10 0		
	ИТОГО:			100		

Кастелянша

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
-------	-------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------	--------------------

1	2	3	4	4	6	7
1	Хранение мягкого инвентаря	Отсутствие замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря	соблюдается полностью соблюдается с незначительным и замечаниями не соблюдается	15 10 0		
2	Сохранение в исправном состоянии мягкого инвентаря	Своевременный мелкий ремонт белья и спецодежды	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 10 15		
3	Соблюдение графика смены белья, спецодежды	Отсутствие замечаний со стороны сотрудников	соблюдается полностью соблюдается с незначительным и замечаниями не соблюдается	10 5 0		
4	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	Пошив костюмов для проведения развлечений, их хранение	Невыполнение Выполнение	0 20		
5	Отсутствие замечаний, со стороны контролирующих органов (администрации учреждения, специалистов МКУ "ЦБиКОМУ"), своевременное выполнение рекомендаций по результатам проверок	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации	Наличие Отсутствие	0 15		
6	Качественная работа с документами	Своевременное списание мягкого инвентаря, спецодежды, соблюдение сроков списания	соблюдается полностью соблюдается с незначительным и замечаниями не соблюдается	15 10 0		
7	Соблюдение правил охраны труда, пожарной	Отсутствие замечаний со стороны	соблюдается полностью	10		

	безопасности	администрации, специалиста по охране труда	соблюдается с незначительным и замечаниями	5		
			не соблюдается	0		
	Итого:			100		

Швея

ФИО _____

№ п/ п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективн ости	Количес тво баллов	Самооценк а	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание помещения швеи в соответствии с требованиями Санитарных правил	отсутствие замечаний по санитарному содержанию помещения, своевременной уборке	Отсутствие Наличие	10 0		
2	Сохранение в исправном состоянии мягкого инвентаря	своевременный мелкий ремонт белья и спецодежды	Отсутствие замечаний Наличие	15 0		
3	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	пошив костюмов для проведения развлечений, их хранение	Исполнени е Неисполне ние	25 0		
4	Ответственное отношение к сохранности имущества, технологического оборудования, экономии воды и энергоносителей	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, потреблению ресурсов	Отсутствие замечаний 1-2 замечания Более 2-х замечаний	20 10 0		
5	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Отсутствие замечаний 1-2 замечания Более 2-х замечаний	15 5 0		
6	Своевременное выполнение	Качественное исполнение	Отсутствие замечаний	15		

	распоряжений директора, заместителей директора по АХЧ, заведующего хозяйством	поручений	1-2 замечания	5		
			Более 2-х замечаний	0		
	Итого			100		

Уборщик служебных помещений

ФИО _____

№ п/ п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количе ство баллов	Самооц енка	Оценка комисс ии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний по содержанию помещений, своевременной уборке	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 20 25		
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематически	0 10 15		
3	Интенсивность и напряженность труда	Проведение генеральных уборок с помывкой стен, окон, туалетов на убираемых площадях	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 15 20		
4.	Сохранность инвентаря	Выполнение и соблюдение норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	Невыполнение Выполнение	0 15		
5.	Ответственное отношение к экономии воды и энергоносителей	Отсутствие замечаний со стороны администрации к потреблению ресурсов	Отсутствие Не постоянно Систематически	0 10 15		

6.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью	10		
			соблюдается с незначительными замечаниями	5		
			не соблюдается	0		
ИТОГО:				100		

Дворник

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Содержание территории в соответствии с СанПиН: качество уборки территории, полив растений в летний период, покос травы	Отсутствие замечаний со стороны администрации на качество и оперативное выполнение работ по созданию условий на территории детского сада, направленных на сохранение здоровья воспитанников	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 20 25		
2.	Интенсивность и напряженность труда: уборка территории в осенне-зимний период	Оперативное выполнение работы	Невыполнение Выполнение	0 25		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематический	0 10 20		
4.	Ответственное отношение к сохранности имущества, инвентаря, экономии	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому	Более 2х Не более 2х отсутствие	0 10 15		

	воды и энергоносителей	состоянию оборудования, инвентаря, потреблению ресурсов	замечаний			
5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью соблюдается с незначительными замечаниями не соблюдается	15 10 0		
	Итого:			100		

Сторож

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 10 15		
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематическ и	0 7 10		
3	Качественное и своевременное исполнение должных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны администрации	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 15 20		
4	Обнаружение противоправных, незаконных, нарушающих порядок и спокойствие детей и персонала	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	Неисполнение Не постоянно Систематическ и	0 5 10		

	действий, в том числе с помощью системы видеонаблюдения					
5	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства. Обеспечение экономии энергопотребления	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, инвентаря, потреблению ресурсов	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проверяющих, сотрудников	Взаимодействие с сотрудниками, отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	Более 1 Не более 1 Отсутствие	0 10 15		
7.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью соблюдается с незначительными замечаниями не соблюдается	15 10 0		
ИТОГО:				100		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Качественное выполнение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	Качественный и своевременный ремонт мебели, малых форм, инвентаря	Более 2-х Не более 2-х отсутствие замечаний	0 15 20		
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	своевременное выполнение распоряжений директора, непосредственного руководителя	Неисполнение Не постоянно Систематическ и	0 7 10		
3	Выполнение и	Выполнение и	Невыполнение	0		

	соблюдение работником норм содержания инвентаря и служебного помещения	соблюдение работником норм содержания инвентаря и служебного помещения	Выполнение	10		
4.	Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии воды и энергоносителей	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, инвентаря, потреблению ресурсов	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
5	Выполнение правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	Отсутствие нарушений правил охраны труда и ТБ при выполнении работ	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
6	Качество и оперативность выполнения заявок	Выполнение поступающих заявок на ремонт от сотрудников	Невыполнение Не постоянно Выполнение	0 10 20		
	ИТОГО:			100		

**Показатели и критерии оценки деятельности за интенсивность и высокие результаты работы
Работники пищеблока**

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	5	6	7
Повар						
1	Высокое качество приготовления блюд, соблюдение технологии	Отсутствие замечаний со стороны бракеражной комиссии, администрации по качеству приготовленных блюд	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 20 30		

2	Отсутствие обоснованных жалоб к директору со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, от сотрудников по организации питания	Отсутствие жалоб по организации питания.	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
3	Рациональная организация работы пищеблока, качественное выполнение СанПиН	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, маркировке, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 25		
4	Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии воды и энергоносителей	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, обеспечение экономии водо- и энерго- потребления	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
5.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью соблюдается с незначительными замечаниями не соблюдается	15 10 0		
ИТОГО:				100		
Кладовщик						
ФИО _____						
№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1.	Высокий уровень взаимодействия с	Отсутствие обоснованных жалоб	Более 2х Не более 2х	0 10		

	организациями по обеспечению питания воспитанников	со стороны поставщиков, своевременное решение конфликтных ситуаций с поставщиками	отсутствие замечаний	15		
2	Своевременная и качественная организация поставки продуктов питания (своевременная поставка, соблюдение норм приема и качества продуктов питания)	организация работы со сторонними организациями, своевременная отправка заявок на продукты питания, прием товара в соответствии со спецификациями	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 10 15		
3	Содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПин	Отсутствие замечаний по содержанию помещений, своевременной уборке	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
4	Отсутствие замечаний, со стороны контролирующих органов (администрации учреждения, специалистов МКУ "ЦБиКОМУ"), своевременное выполнение рекомендаций по результатам проверок	Отсутствие замечаний по инвентаризации, проверок	Наличие Отсутствие	0 10		
5	Качественная работа с ветеринарно-сопроводительной документацией	Своевременная выгрузка информации из системы «Меркурий»	Несвоевременная Своевременная	0 10		
6	Качество и своевременность предоставления отчетной документации в рамках исполнения должностных обязанностей	Правильное ведение и своевременная сдача в бухгалтерию необходимой документации, наличие замечаний	2 и более менее 2-х отсутствие	0 10 20		
7	Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии	Сохранность материально – технической базы вверенного	Более 2х Не более 2х случаев отсутствие	0 5 10		

	воды и энергоносителей	помещения, отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования, по использованию ресурсов				
	Итого:			100		

Кухонный рабочий

ФИО _____

№ п/п	Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии, %
1	2	3	4	4	6	7
1	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний по содержанию помещений, своевременной уборке	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
2	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования	Отсутствие замечаний по содержанию оборудования, его эксплуатации	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
3	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	Отсутствие замечаний по содержанию помещений, своевременной уборке	Более 2х Не более 2х отсутствие замечаний	0 15 20		
4	Сохранность инвентаря	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	Невыполнение Выполнение	0 10		
5	Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии воды и	Отсутствие замечаний со стороны администрации по экономии водо- и	Наличие Отсутствие	0 15		

	энергоносителей	энерго- потребления				
6.	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, специалиста по охране труда	соблюдается полностью	15		
			соблюдается с незначительными замечаниями	10		
			не соблюдается	0		
	ИТОГО:			100		

Приложение № 4
к Положению о порядке
и условиях установления
стимулирующих выплат
работникам МДОАУ
црр-д/с «Аленький цветочек»

**Критерии оценивания эффективности деятельности
административно- управленческого аппарата и педагогических работников
для определения размера выплат
за особые достижения при выполнении услуг (работ)**

№	Показатели	Критерии оценивания	Фиксированная выплата, руб.
1	Непосредственное участие в конкурсах профессионального мастерства	1) Городской уровень Победа	20 000,00
		Призер	15 000,00
		Участник	7 000,00
		2) Региональный уровень победа	1 фонд оплаты труда
		призер	15 000,00
		участник	10 000,00
		3) Федеральный уровень Победа	25 000,00
		Призер	15 000,00
		Участник	10 000,00
2	Разработка и внедрение	Авторские программы	20 000,00
3	Публикации	Журналы, сборники	от 5 000,00 до 10 000,00
4	Работа по инновационной деятельности	Заключение методического совета	от 10 000,00 до 20 000,00
5	Участие, организация и проведение не предусмотренных планом работы образовательной организации мероприятий	Уровень МО	от 10 000,00 до 20 000,00
		Региональный уровень	25 000,00
6	По итогам инвентаризации, проверке	Отсутствие замечаний, по	от 15 000,00 до

	КРУ, прочих проверок при положительном отзыве проверяющего органа	ходатайству непосредственного руководителя	30 000,00
7	Участие в мероприятиях первичной профсоюзной организации	По ходатайству председателя ППО за конкретное мероприятие, с учетом потраченного времени	от 5 000,00 до 10 000,00
8	Награждение почетной грамотой	Минпросвещения РФ ДОиМП ХМАО-Югры Управления по образованию города Руководителя ДОУ	5 000,00 3000,00 2000,00 1000,00
9	Сайт педагога в соответствие с требованиями, Портфолио	Своевременное ведение и обновление, участие в конкурсах (справка старшего воспитателя)	5 000,00 до 15 000,00
10	Контроль за поступлением родительской платы	Отсутствие просроченной задолженности по группе за месяц	5 000,00
11	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности с согласия работника	Ходатайство непосредственного руководителя, председателя ППО	от 1000,00 до 25 000,00
12	Участие в общественной жизни учреждения, в благоустройстве территории (непосредственное участие в работе по облагораживанию территории ОО: уборка снега, оформление участков, цветочных клумб и т.п.)	Ходатайство непосредственного руководителя, председателя ППО	от 1000,00 до 10 000,00
13	Наставничество	Наличие плана работы, отчётов, результата деятельности с наставляемым	от 5 000,00 до 10 000,00
14	Формирование позитивного имиджа учреждения	Наличие положительных публикаций, репортажей о деятельности ДОУ	от 15 000,00 до 25 000,00
15	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Наличие призеров и победителей, положительная динамика по данному показателю	от 5 000,00 до 25 000,00
16	Эффективность управленческой деятельности	Выстраивание эффективной системы внешних связей, влияющих на повышение качества образования	от 5 000,00 до 20 000,00
		Организация мотивационно-стимулирующей деятельности сотрудников ДОУ	от 5 000,00 до 20 000,00
17	Организация дополнительного образования детей	100% вовлечение детей занятиями дополнительного образования	от 5 000,00 до 25 000,00
18	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб	от 5 000,00 до 10 000,00

19	Организация мероприятий, повышающих авторитет учреждения как общественно активного	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	от 5 000,00 до 20 000,00
		Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	от 5 000,00 до 25 000,00

*Сумма фиксированной выплаты по решению комиссии может меняться, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

**Структура пояснительной записки к критериям и показателям оценки
качества деятельности административного персонала и педагогических
работников**

Дата: _____ за _____ 20_____ г.

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

1. По показателю 1.
2. По показателю 2.
3. По показателю 3 и т.д.

(По каждому показателю указывается обоснование (достигнутые критерии) При увеличении или снижении критериев по сравнению с предыдущим периодом также указываются причины).

Вывод работника о деятельности за отчетный период.

Должность: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Таблица 1

Шкала перевода баллов стимулирующих выплат для заместителей руководителя,
заведующего хозяйством

№п/п	Баллы	Процент стимулирующих выплат
1.	80 -100	21
2.	60-79	18
3.	40-59	14
4.	20-39	9
5.	10-19	4
6.	ниже 10	0

Таблица 2

Шкала перевода баллов стимулирующих выплат для педагогических работников

Баллы	Процент стимулирующих выплат
80 -100	18
60-79	15
40-59	12
20-39	9
10-19	6
ниже 10	0

Таблица 3

Шкала перевода баллов стимулирующих выплат для работников не связанных с
педагогической деятельностью

Баллы	Процент стимулирующих выплат
90-100	18
70-89	15
50-69	12
30-49	9
10-29	6
ниже 10	0