**Информация**

**для ознакомления, желающим отправить документ в форме электронного обращения.**

Пожалуйста, прежде чем отправить обращение в форме электронного документа, внимательно ознакомитесь с полномочиями и сферой деятельности учреждения, а также следующей информацией.

* 1. Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт, поступают на рассмотрение в учреждение и рассматриваются работниками – уполномоченными на то лицами.
* 2. Перед отправкой обращения в форме электронного документа необходимо его написать.
	+ 2.1. в обязательном порядке указав в электронной анкете:
		- 2.1.1.фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, кому Вы отправляете обращение в форме электронного документа;
		- 2.1.2.свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
		- 2.1.3.адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации Вашего обращения;
	+ 2.2. изложив в поле ввода текста обращения в форме электронного документа суть предложения, заявления, жалобы.
* 3. Ответ на Ваше обращение в форме электронного документа либо уведомление о его переадресации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail),указанному Вами в обращении в форме электронного документа.
* 4.В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст.7 Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения ,заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течении семи дней со дня регистрации обращения.

* 5. В случае необходимости в подтверждении своих доводов Вы праве приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме Вы можете в любой последовательности (указывается количество и допустимые форматы файлов) Иные форматы не обрабатываются в информационных системах учреждения.

При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G,WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные скорости передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с суммарным размером:

* + до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени; от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени; свыше 10 Мб может быть не осуществлена.
* 6. Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа , не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо контент интернет сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
* 7. Обращаем Ваше внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст.11 Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
* 8.При направлении Вами обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее. Согласно Конституции Российской Федерации правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.
* 9. Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях авторов, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований Российского законодательства.

Адрес для отправки электронных обращений: alenkii-cvetoche@mail.ru