

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Аленький цветочек»
(МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол от «28» марта 2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МДОАУ црр- д/с
«Аленький цветочек»
И. И. Никонец

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00CB3BE92D35D7F22C7DAF9097949B3190
Владелец Никонец Инна Ивановна
Действителен с 22.04.2022 по 16.07.2023

**Положение
о тьюторском сопровождении**

Введено в действие приказом
от 28.03.2023г. № 203-од

Пыть-Ях, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторе (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении центр развития ребенка – детский сад «Аленький цветочек» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральными законами Российской Федерации:
 - от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
 - от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра» (в редакции);
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.12.2013 г. № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – состоит в сопровождении обучающегося в процессе формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, разрабатываемого исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, интересов и потребностей личности.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1. Цели и задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада.

2.2. Задачи тьютора:

- ✓ социализация дошкольников с особенностями развития (включение

ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);

✓ организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ);

✓ организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;

✓ организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком;

✓ педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;

- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;

- организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;

2. Функции тьютора

3.1. *Диагностическая:* сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. *Проектировочная:* подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. *Реализационная:* сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3.4. *Аналитическая:* анализ и коррекция процессов реализации ИУП.

3. Содержание тьюторского сопровождения

В МДОАУ цпр-д/с «Аленький цветочек» тьютор в работе с ребенком (группой детей) с особыми образовательными потребностями:

✓ разрабатывает совместно со старшим воспитателем, специалистами ОУ, воспитателем при участии родителей (законных представителей) ребенка документацию, описывающую индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, и ее регулярно корректирует;

✓ организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;

✓ обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ведет индивидуальную коррекционную работу;

✓ взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами Учреждения по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;

✓ осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями в группе;

✓ осуществляет связь с родителями (законными представителями),

информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

- ✓ ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- ✓ предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в Учреждении являются:

- ✓ адаптация ребенка к группе в МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»
- ✓ создание условий для развития коммуникативных способностей ребенка, позитивной социализации, наличие устойчивых контактов со сверстниками;
- ✓ динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка;
- ✓ динамика самостоятельности ребенка;
- ✓ динамика познавательной активности, любознательности;
- ✓ создание условий для формирования компетенции осознанного выбора;
- ✓ повышение компетентности родителей (законных представителей);
- ✓ создание вариативной, насыщенной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей интересам и потребностям обучающегося.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в результатах мониторинга, проводимого тьютором, педагогами и другими специалистами Учреждения.

6. Организация тьюторской деятельности

6.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- ✓ объему обслуживаемого контингента — тьютор закрепляется за группой детей, тьютор закрепляется за одним ребенком;
- ✓ основному направлению тьюторской деятельности.

6.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

6.3. Работа с обучающимися проводится только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей).

7. Документация тьютора

7.1. При закреплении тьютора за одним обучающимся документация включает в себя:

- ✓ программу (план) тьюторского сопровождения обучающегося;
- ✓ индивидуальный образовательный маршрут или адаптированную образовательную программу;
- ✓ дневник наблюдений.

7.2. При закреплении тьютора за группой:

- ✓ план работы с обучающимися на неделю, месяц;
- ✓ индивидуальные образовательные маршруты/индивидуальные учебные планы обучающихся;
- ✓ план-график работы с тьюторской группой;
- ✓ журнал учета посещаемости детей;
- ✓ анализ выполнения образовательной программы обучающимися (образовательные результаты)

- ✓ портфолио обучающихся.
- 7.3. Документация тьютора по работе с родителями и педагогами:
- ✓ журнал консультаций;
 - ✓ тетрадь связи.

8. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- ✓ Знакомиться с проектами решений, касающихся его деятельности;
- ✓ Выносить на рассмотрение МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями.
- ✓ В пределах своей компетенции сообщать администрации Учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;
- ✓ Запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ Принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения воспитанников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- ✓ Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования).
- ✓ Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- ✓ Присутствовать во время образовательного процесса в группе.

9. Обязанности тьютора

9.1 Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

10. Документация тьютора

10.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- ✓ индивидуальная карта ребенка (или ИОМ), в части касающейся;
- ✓ дневник наблюдений
- ✓ график работы с тьюторской группой
- ✓ план индивидуальной (групповой) работы с обучающимися
- ✓ журнал учета индивидуальных форм работы с детьми (учет посещаемости и продвижений воспитанников)