**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_**

г. Пыть – Ях «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребёнка - детский сад «Аленький цветочек» (МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.09.2015 № Л035-01304-86/00176409, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никонец Инны Ивановны, действующего на основании Устава МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее по тексту договора воспитанник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующие в его интересах, на основании Путёвки Управления по образованию администрации города Пыть – Яха

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.
  2. Форма обучения **очная.**
  3. Язык образования **русский**. Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Обучение по основной образовательной программе в соответствии с федеральной образовательной программой ДОУ (ФОП)или по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ФАОП) («адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной программе).
  5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до прекращения образовательных отношений**.
  6. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: *12 часов*.
  7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей или комбинированной направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(нужное подчеркнуть)

1. **Содержание образовательной деятельности** 
   1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
   2. Исполнитель обучает воспитанника по основной образовательной программе образовательной организации, с использованием дополнительных общеразвивающих программ, современных педагогических технологий различной направленности.
   3. Основная образовательная программа образовательной организации направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
   4. Освоение основной образовательной программы образовательной организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
   5. В образовательной организации оказывается психолого-педагогическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.
   6. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
   7. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" http://alenkiicvetoche.ru/
   8. Исполнитель обеспечивает воспитанникам и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

**3.Взаимодействие Сторон**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником образовательной организации:

Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00;

предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

* + 1. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
    2. При наличии задолженности по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.1.6.Отчислить воспитанника из образовательной организации в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации). Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника, после издания которого, также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Пыть-Яха о случаях физического,

психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

3.1.8. Не передавать воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.9. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре

(приложение 2).

3.1.10. При необходимости объединять группы (ремонт помещений, летний период и т.п.).

3.1.11. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

3.1.12. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательной организации, подбирать и расставлять кадры, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений всеми работниками образовательной организации, норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной ил устной форме.

3.1.13. Приостанавливать образовательную деятельность при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников, а также в связи с производственной необходимостью до одного месяца (свыше одного месяца по решению Учредителя).

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.2.2. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.3. **Знакомиться:**

- с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации(с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности);

- с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы воспитанника.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.6. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных услуг.

3.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.9. Добровольно и в доступной форме участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.10. Обжаловать решение образовательной организации об отчислении воспитанника Учредителю (Управление по образованию администрации г. Пыть – Яха) в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя.

3.2.11. Присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, заблаговременно поставив в известность в письменной форме воспитателя и директора образовательной организации.

3.2.12. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании.

3.2.13. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.14. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.15. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.) при отсутствии карантина, кроме 1-х и 2-х младших групп.

3.2.16. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в Педагогическом совете образовательной организации с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Совета родителей, Наблюдательного совета.

3.2.17. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в следующем порядке:

* плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается на льготных основаниях **со дня предоставления** Заказчиком письменного **заявления** на имя директора образовательной организации **и предоставления документов, подтверждающих право на получение льгот,** в соответствии с Постановлением администрации города. Документы предоставляются в организацию после заключения договора, а также **с момента возникновения данного права** и **ежегодно** для продления льготы на новый период, Заказчик обязан предоставлять указанные документы Исполнителю.
* на основании письменного заявления и предоставленных документов 28 числа каждого месяца комиссия готовит протокол об освобождении от платы или уменьшении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.
* в случае, если основания для предоставления права на льготу по оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом образовательную организацию не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы.

3.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем по отсрочке родительской платы не более чем на 14 дней.

**3.3. Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для

интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации

учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

* + 1. **Обеспечить:**

- охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии воспитанника;

- развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.3.11. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательной организации.

3.3.12. Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога для воспитанника, с учетом соответствующих условий.

3.3.13. Осуществлять медицинское обеспечение воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть – Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом воспитанника.

3.3.14. Обеспечить воспитанника сбалансированным 5 – ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательной организации.

3.3.15. Обеспечивать воспитанника диетическим питанием на основании медицинской справки.

3.3.16. Сохранять место за воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов, в случае:

**- болезни ребенка, карантина**, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической организации;

**- ежегодный отпуск родителей** (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- **летний оздоровительный период**(с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- **рекомендации врача о временном ограничении посещения** образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;

- необходимости **разобщения ребенка**, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитовой вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;

- **посещение врача** (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ (справка, талон);

- **длительная командировка родителей** (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- **не допуска в образовательную организацию ребенка, туберкулин диагностика** которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- **приостановление деятельности организации** для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

3.3.17. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника.

3.3.18.Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.3.19. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

3.3.20.Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-медико-педагогического обследования воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

3.3.21.Направлять воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в городскую психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных потребителей).

3.3.22.Направлять воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

3.3.21.Ежегодно (1 сентября) переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.22.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника и Заказчика с его письменного согласия.

3.3.23. В целях обеспечения комплексной безопасности воспитанников, установить пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных посетителей, исключающий несанкционированное проникновение посторонних лиц на территорию и в здание образовательной организации.

3.3.24.Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательную организацию.

* 1. **Заказчик обязуется**:
     1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребёнка.

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

3.4.4. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно

предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в организации.

3.4.5.Незамедлительно **сообщать** Исполнителю **об изменении контактного телефона и места жительства** воспитанника.

3.4.6. Извещать Исполнителя об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации или льготы, прекращение их выплат, в течении 10 дней после наступления события, влекущего за собой их изменение.

3.4.8. Обеспечить посещение воспитанником образовательную организацию согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

3.4.9. Приводить ребенка без украшений (шнурочки, цепочки, кольца, серьги, булавки, брошки т.д.) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

3.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

3.4.12. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4.13. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

3.4.14.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передоверяя ребенка несовершеннолетним лицам, посторонним лицам: соседям, знакомым. При делегировании обязанности забирать воспитанника из образовательной организации несовершеннолетнему лицу (в возрасте от 14 до 18 лет), Заказчик обязан на старших детей (в возрасте от 14 до 18 лет) предоставить руководству образовательной организации генеральную доверенность, заверенную нотариусом.

3.4.15. В случае передоверия приводить и забирать воспитанника из образовательной организации близким родственникам (бабушке, дедушке, тёте, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в приложение № 1 к настоящему Договору с указанием номеров документов,

удостоверяющих их личность и **согласия** на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) **доверяют забирать воспитанника из образовательной организации(**приложение №2).

3.4.16. В случае передоверия приводить и забирать воспитанника из образовательной организации третьим лицам: знакомым, дальним родственникам и т.п., выдавать последним нотариально заверенную доверенность, с указанием срока действия доверенности.

3.4.17. Передавать воспитанника в образовательную организацию до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;

- для физкультурных занятий соответствующей формой, в соответствии с видом, местом и сезонным периодом проведения занятия;

- сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майки, носочки, колготки), пижаму – в холодный период;

- расческу, носовые платки.

3.4.18. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.

3.4.19. Обеспечить посещение воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию занятий.

3.4.20. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.21. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения образовательной организации воспитанником устно либо при помощи телефонной связи по номерам: **465681** (делопроизводитель), **465022** (старший воспитатель), **465679** (директор) или на электронную почту образовательной организации: <http://alenkiicvetoche.ru/>

3.4.22. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия воспитанника подать в образовательную организацию заявление о сохранении места за воспитанником, с подтверждающими документами.

3.4.23. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

3.4.24.Допуск детей к воспитательно- образовательному процессу после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней(за исключением выходных и праздничных), производится только при наличии справки лечебно-профилактической организации.

3.4.25.Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.4.26. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы образовательной организации.

3.4.27.Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога, фельдшера, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования).

3.4.28. Соблюдать порядок пропускного режима в образовательную организацию.

3.4.29. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 10 (десять) дней.

3.4.30.Соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории образовательной организации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**
   1. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
   2. За присмотр и уход за воспитанником Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Яха) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей), далее – «родительская плата».

4.3. Заказчик обязан ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, за фактически оказанные услуги, вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, а так же за предоставляемые воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, в размере установленным Постановлением администрации города, путем перечисления через банк, с возмещением всех банковских расходов, за услуги банка, через Портал государственных услуг Российской Федерации, на лицевой счет воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Взимание родительской платы производится в соответствии с Постановлением администрации города о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.5. В случае, не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством. Задолженность по родительской плате более чем за два месяца необходимо погасить в двухдневный срок с момента получения письменного уведомления образовательной организации.

4.6. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником составляет **200 *(двести) рублей*** за один день посещения, в месяц: (21\*200) 4 200 (четыре тысячи двести) рублей до 01.10.2023. Сумма, указанная в п.4.6. не фиксированная, зависит от количества дней посещения, подлежащих оплате, указанных в групповом табеле посещаемости воспитанника. С 01.10.2023 года стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником составляет 215 (двести пятнадцать) рублей за один день посещения, в месяц: (21\*215) 4 515 (четыре тысячи пятьсот пятнадцать ) рублей. Сумма, указанная в п.4.6. не фиксированная, зависит от количества дней посещения, подлежащих оплате, указанных в групповом табеле посещаемости воспитанника» (Постановление администрации города № 162-па от 13.06.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2021г. № 320-па «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

4.7.В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр

и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается. Заказчик при зачислении в образовательную организацию подает заявление об освобождении от родительской платы и пакет подтверждающих документов, в соответствии с Постановлением администрации города.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное освобождение от взимания родительской платы.

4.12. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости воспитанником группы.

4.13. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ» согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости детей предоставленного Исполнителем ежемесячно в бухгалтерию на 01 число.

4.14. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы (в случае отчисления Воспитанника) осуществляется на основании заявления Заказчика.

4.15. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к Заказчику применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

4.16. Родительская плата за дни отсутствия воспитанника в образовательной организации не взимается в случае отсутствия воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте 3.3.16. настоящего Договора, на основании документов, подтверждающих причину отсутствия.

4.17. В случае **отсутствия** воспитанника **без уважительной причины** родительская плата взимается в размере **50%** от установленного размера родительской платы. А также если Заказчик своевременно не уведомил в устной или письменной форме Исполнителя о невозможности посещения воспитанником образовательную организацию по уважительной причине и/или не предоставили подтверждающие документы после возобновления посещения.

4.18. Излишне внесенная сумма родительской платы за дни непосещения воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в п. **4.6**. настоящего Договора учитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения воспитанником образовательной организации.

4.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) **выплачивается компенсация части родительской платы** в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но **не менее 20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого несовершеннолетнего ребёнка, **не менее 50%** размера такой платы на второго несовершеннолетнего ребёнка, не менее **70%** размера такой платы на третьего несовершеннолетнего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

4.20. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.21. Для получения компенсации части родительской платы Заказчик обязан предоставить Исполнителю в течении **5 рабочих дней** после заключения договора следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельств о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

- копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

- копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств)материнского (семейного)капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком;

- справка, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

- реквизиты счета, открытого Заказчиком в кредитных организациях.

4.22. На основании действующего Постановления Правительства РФ «Правила направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с заявлением о предоставлении расчета размера родительской платы. По заявлению составляется дополнительное соглашение к данному Договору.

В случае, принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средства (части средств) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в дополнительном соглашении указывается ежемесячный размер платежа, который состоит из:

- суммы, подлежащей перечислению на счет образовательной организации из территориального органа, Пенсионного фонда РФ, за исключением суммы средств компенсации;

- суммы, подлежащей перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равной размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, подтверждающих право на получение компенсации, родителю (законному

представителю) возмещается сумма компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

4.23. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) средствами материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих выплате в виде компенсации, производится в период с 1 сентября по 30 августа учебного года.

4.24. В случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) за счет средств материнского (семейного) капитала, расчёты с Исполнителем производит территориальный орган Пенсионного фонда РФ, за исключением суммы средств компенсации.

4.25. В случае образования в конце учебного года остатка перечисленных средств материнского капитала, сложившегося в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребёнка в образовательном учреждении,

излишне оплаченные денежные средства могут быть зачтены в счет платежей будущих периодов или образовавшейся задолженности, о

чем в обязательном порядке обеими Сторонами подписывается дополнительное соглашение.

4.26. В случае расторжения или истечения срока действия договора, по причинам, указанным в пункте 12 Правил (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 (ред. от 14.07.2014) «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»), производится возврат излишне перечисленных по Договору сумм в территориальный орган Пенсионного фонда РФ на основании заявления родителя (законного представителя), заверенного директором образовательной организации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Одностороннее расторжение Договора допускается:

- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.5. Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

1. **Особые условия**
   1. В случае неявки Заказчика до окончания работы учреждения (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения, дежурному администратору, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД г. Пыть – Ях.
   2. Спорные вопросы, возникшие между администрацией образовательной организации и Заказчиком, решаются Управлением по образованию администрации города по адресу: г. Пыть-Ях, 2 мкр. «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: тел: 42 – 23 – 37
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
3. **Заключительные положения**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **достижения ребенком школьного возраста**, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.

8.2. До заключения настоящего договора родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, знакомятся с уставом образовательной организации, учредительными документами, основной образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.

8.3. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Приём воспитанника в образовательную организацию без оформления настоящего договора не производится.

8.5. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://alenkiicvetoche.ru/>на дату заключения договора.

8.9. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное дошкольное образовательное автономное  учреждение центр развития ребенка – детский сад  «Аленький цветочек»  Юридический адрес: 628383 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 33, 34  Тел.: (3463) 46-56-79  e-mail: alenkii-cvetoche@mail.ru  Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета 40102810245370000007  Номер казначейского счета 03234643718850008700  РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  ИНН/КПП 8612005313/861201001  БИК ТОФК 007162163  Директор  МДОАУ црр - д/с « Аленький цветочек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Никонец  М.П. | Заказчик (мать или отец, законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, тел домашний, служебный, место работы, должность)  ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**С Уставом** МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек»**, лицензией** на осуществление образовательной деятельности**, основной образовательной программой** дошкольного образования**, правилами внутреннего распорядка** воспитанника детского сада**, положением о комиссии по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений**, положением о защите,**

**хранение, обработки и передаче персональных данных** воспитанников и их родителей (законных представителей**)** ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы Подпись

С **порядком обращения за компенсацией** части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МДОАУ црр - д/с «Аленький цветочек» ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы Подпись

2-ой экземпляр договора об образовании получил (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы Подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Степень родства по отношению к воспитаннику | Дни недели, в которые будут забирать воспитанника | Время, в которое будут забирать воспитанника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное дошкольное образовательное автономное  учреждение центр развития ребенка – детский сад  «Аленький цветочек»  Юридический адрес: 628383 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 33, 34  Тел.: (3463) 46-56-79  e-mail: alenkii-cvetoche@mail.ru  Номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета 40102810245370000007  Номер казначейского счета 03234643718850008700  РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  ИНН/КПП 8612005313/861201001  БИК ТОФК 007162163  Директор  МДОАУ црр - д/с « Аленький цветочек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никонец И.И.  М.П. | **Заказчик:**  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. мать)  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. отец)  Адрес: г.Пыть – Ях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: моб. матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: моб. отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подписания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Подпись отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подписания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) **доверяют забирать воспитанника из образовательной организации**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф И О

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г

проживающая(ий) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению центр развития ребенка детскому саду «Аленький цветочек», юридический адрес: 628383 г. Пыть-Ях, 5 мкр. «Солнечный», дом 34, согласие на обработку моих паспортных данных.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 3.1.9.(Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре) договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.Я даю согласие на перевод данных, указанных в приложении № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в категорию общедоступных.

3.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4.Я проинформирован(а), что МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

5.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ црр-д/с «Аленький цветочек», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_